

concept

---



1

## ALLE KINDEREN OP DE JUISTE SCHOOL



Ondersteuningsplan voor de periode 1 mei 2017 t/m 1 mei 2021



## INHOUDSOPGAVE

	Voorwoord	
<a href="#">Hoofdstuk 1</a>	Inleiding	4
<a href="#">Hoofdstuk 2</a>	De organisatie van het samenwerkingsverband	7
<a href="#">Hoofdstuk 3</a>	Beoogde resultaten: het wat en het wie	16
<a href="#">Hoofdstuk 4</a>	De middelen en activiteiten van HET SWV	24
<a href="#">Hoofdstuk 5</a>	De monitor	37
<a href="#">Bijlage 1</a>	Aangesloten besturen	48
<a href="#">Bijlage 2</a>	Wetgeving	49
<a href="#">Bijlage 3</a>	Zorgplicht	53
<a href="#">Bijlage 4</a>	Bekostiging	56
<a href="#">Bijlage 5</a>	Criteria voor SBO en SO	59
<a href="#">Bijlage 6</a>	Monitor brief	62
<a href="#">Bijlage 7</a>	Basisprofiel	68
<a href="#">Bijlage 8</a>	Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	74
<a href="#">Bijlage 9</a>	Herindicaties en terugplaatsing	77
<a href="#">Bijlage 10</a>	Checklist voor de 3 deelregio's	79
<a href="#">Bijlage 11</a>	Gespreksonderwerpen met de gemeenten	83
<a href="#">Bijlage 12</a>	Lijst met afkortingen	88



## VOORWOORD

Dit is het derde ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (SWV).

Passend onderwijs is in onze regio een stevige maatschappelijke opdracht. De schoolbesturen willen dit integraal oppakken met de andere opdrachten die wij als onderwijsinstellingen voor basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs hebben. Denk aan het geven van goed en kwalitatief hoogstaand onderwijs, zodat leerlingen, conform hun niveau en ontwikkeling, onderwijs genieten en doorstromen naar het voortgezet (speciaal) onderwijs.

In onze regio zorgt de bekostigingssystematiek zoals die in de wetgeving passend onderwijs is neergelegd, voor een stevige taakstelling omdat er sprake is van een hoog deelname percentage aan het speciaal onderwijs.

Met – per 1 augustus 2020 – ca. 3 miljoen euro minder aan ondersteuningsmiddelen zullen wij aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven hoge kwaliteit moeten blijven leveren.

Relevante documenten zijn terug te vinden op de website [www.swvv2302.nl](http://www.swvv2302.nl)

In onze vorige ondersteuningsplannen werd er gebruik gemaakt van een bronnenboek. Wij hebben in dit 3<sup>e</sup> OP gekozen voor een stevige versimpelingsslag en ook afscheid genomen van het bronnenboek.

De kengetallen zullen jaarlijks aan de hand van de gegevens van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden bijgesteld.

Namens het bestuur van het samenwerkingsverband,

Peter Breur, voorzitter



## HOOFDSTUK 1. Inleiding

In dit derde ondersteuningsplan (OP) van het samenwerkingsverband wordt beschreven hoe het bestuur van de Stichting 2302PO en alle aangesloten schoolbesturen (zie [BIJLAGE 1](#)) de samenwerking in het kader van de wetgeving passend onderwijs (zie [BIJLAGE 2](#)) willen vormgeven.

Vanuit onze brede maatschappelijke verantwoordelijkheid voor goed onderwijs, verwoordt het bestuur van het samenwerkingsverband (in het vervolg het SWV) de visie van het bestuur en de aangesloten schoolbesturen.

### Onze kernboodschap

*Alle kinderen gaan naar de juiste school, zij ontvangen onderwijs dat bij hen past!*

In de ogen van het kind, van de ouders<sup>1</sup> en van de school.

Kinderen, ouders en school vormen in deze doelstelling de zogenaamde gouden driehoek.

Een goede afstemming en samenwerking in deze driehoek is de essentie van passend onderwijs.

### Zorgplicht

In onze kernboodschap speelt het juridisch begrip “zorgplicht” (zie [BIJLAGE 3](#)) een wezenlijke rol.

Deze zorgplicht is beschreven in de wetgeving passend onderwijs. Het betekent dat schoolbesturen (in de praktijk van alle dag vaak de scholen) verantwoordelijk zijn om alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passend ondersteuningsaanbod te bieden. Schoolbesturen dienen voor deze kinderen een passende onderwijsplek te verzorgen, of op de eigen school of op een andere school of voorziening.

Zorgplicht heeft betrekking op:

kinderen die op een school worden aangemeld of kinderen die reeds onderwijs op een school volgen, die extra ondersteuning nodig hebben.

Als een school de juiste begeleiding niet kan aanbieden, is het de taak van de school om – in overleg met de ouders - een passend onderwijsaanbod voor de leerling te vinden.

Mogelijk is dit een andere reguliere school, maar het kan ook een speciale school of speciale school voor basisonderwijs zijn.

De visie van het SWV is dat alle kinderen in de scholen van de aangesloten schoolbesturen, onderwijs genieten dat past bij hun cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

Uitgangspunten:

- Leraren in onze scholen werken (samen met ondersteunend personeel) opbrengstgericht en handelingsgericht/oplossingsgericht.
- Het kind staat centraal, altijd samen met zijn/haar leraar. Leerkrachten gaan daarbij uit van wat kinderen nodig hebben, zodat zij kunnen aansluiten bij wat het kind nodig heeft, met oog voor hun talenten.
- Ouders zijn betrokken en educatief partner.

---

<sup>1</sup> Onder ouders verstaan we in dit OP tevens verzorgers.



### Passend Onderwijs

Passend onderwijs is uiteraard nodig voor alle kinderen, maar in ons ondersteuningsplan (en in de wetgeving) gaat het in het bijzonder om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben (zowel als ze over meer of minder capaciteiten beschikken):

- in reguliere scholen,
- in scholen voor speciaal basisonderwijs,
- in scholen voor speciaal onderwijs (van cluster 3 en 4)<sup>2</sup>.

Onze missie is dan ook:

Voor ieder kind is er onderwijs dat past bij zijn/haar ontwikkeling, waarbij leraren uitgaan van verschillen tussen kinderen en de schoolbesturen het proces in de klas (het primaire proces) ondersteunen.

Hierbij gaan we uit van het principe: regulier waar het kan, speciaal waar het nodig is.

“alle kinderen op de juiste school!”

### Bestuursmodel

Dit OP is het derde OP van het SWV. Naast een structuurwijziging (operationeel vanaf 1 augustus 2015) in het SWV (nieuwe statuten en formalisering van de 3 deelregio's – zie pagina 8/9) is in dit derde OP nadrukkelijk geformuleerd dat de aangesloten schoolbesturen in een deelregio verantwoordelijk zijn voor het onderwijs in hun scholen<sup>3</sup> en in het bijzonder voor leerlingen met extra ondersteuning.

Er is sprake van een z.g. decentraal model. Dit leidt tot een systematiek waarbij schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de zorgplicht en de inzet van de ondersteuningsmiddelen. Dit wordt ook wel het bestuursmodel genoemd.

De middelen worden ingezet ten bate van het primaire proces (de eerder genoemde 'gouden driehoek') en voor de expertise in de DR (deelregio's).

Het samenwerkingsverband bestaat uit 22 schoolbesturen die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs in 175 vestigingen, waarvan 10 scholen voor SO (speciaal onderwijs). Dit zijn scholen voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen, zeer moeilijk lerende kinderen en leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking.

Er zijn 6 scholen voor SBO (speciaal basisonderwijs).

Al deze scholen geven onderwijs aan ongeveer 35.000 kinderen.

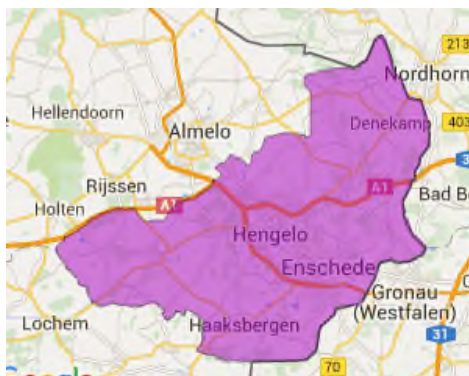
---

<sup>2</sup> Cluster 3 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, lichamenlijk gehandicapte kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps. Cluster 4 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap, zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedagogische instituten (WEC artikel 2 lid 4).

<sup>3</sup> Kinderen zitten op scholen en niet op een samenwerkingsverband.



Deze scholen liggen in Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Hof van Twente, Losser en Oldenzaal.



### Samenvatting

In dit OP beschrijven we wat onze drijfveren zijn en wat we willen bereiken.

Daarbij is aangegeven wie welke rollen en taken heeft.

Ook beschrijven we de onderwerpen die in de wetgeving zijn opgenomen (zie [BIJLAGE 2 – lid 8](#)).

Verder is een monitorsystematiek opgenomen ([hoofdstuk 5](#)).

In dit OP zijn we uitgegaan van de essentie van passend onderwijs: goed onderwijs aan alle kinderen met een focus op de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het OP is ontwikkeld door het bestuur van het SWV in samenspraak met alle aangeslotenen, de leden van de ondersteuningsplanraad, de gemeenten, de voorschoolse instellingen en het voortgezet onderwijs.

### Procesgang

Vastgesteld als voorgenomen besluit op ..... 2016 door het bestuur van het SWV en goedgekeurd in de RvT van ..... 2016.

In het OOGO besproken op .....2016

Voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad met het verzoek tot instemming.

Op ..... 2016 heeft de OPR met dit plan ingestemd.

Definitief vastgesteld op .....2016

Afgestemd met het SWV VO en met cluster 1 en 2 (dit betreft het onderwijs aan kinderen met visuele beperkingen en aan kinderen met auditieve en communicatieve beperkingen).



## HOOFDSTUK 2. De organisatie van het samenwerkingsverband

In dit hoofdstuk beschrijven we de rollen, taken en verantwoordelijkheden van het SWV en de aangesloten schoolbesturen. In een tabel vatten we deze iedere keer samen.

We onderscheiden de volgende vier verantwoordelijkheden, taken en rollen voor het bestuur van het samenwerkingsverband:

Stimuleren/inspireren	: met name door in dialoog te gaan
Faciliteren	: meedenken en middelen verstrekken
Regisseren	: kaders bieden en richting geven
Reguleren	: regels geven en afspraken maken (desnoods ingrijpen)

Vanuit de visie van het SWV zijn de aangesloten schoolbesturen - in de context van een deelregio - verantwoordelijk voor het best passende onderwijs. De kwaliteit van dat onderwijs en de kwaliteit van de extra ondersteuning is allereerst de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen.

Het is de taak van het SWV bestuur om - aan de hand van een aantal gegevens<sup>4</sup> - zicht te hebben en te houden op de kwaliteit van het onderwijs in het bijzonder aan kinderen die extra ondersteuning behoeven. Een voor de hand liggende informatiebron is het kwaliteitsonderzoek van de inspectie dat op alle scholen plaatsvindt.

Verantwoordelijkheid van het schoolbestuur	Verantwoordelijkheid van het SWV
Kwaliteit van het onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaders stellen</li> <li>- Goede voorbeelden uitwisselen</li> <li>- Monitoring van de kwaliteit van de onderwijssteuning</li> </ul>

Om de maatschappelijke opdracht - alle kinderen goed onderwijs te bieden en de zorgplicht voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben - te kunnen bekostigen, ontvangen schoolbesturen naast de 'normale' bekostiging ook middelen voor onderwijssteuning. Deze middelen worden ontvangen door het SWV en zijn te onderscheiden in lichte ondersteuning en zware ondersteuning - zie [hoofdstuk 4](#).

Om passend onderwijs waar te kunnen maken hebben we de verantwoordelijkheid<sup>5</sup> zo dicht mogelijk bij de schoolbesturen gelegd. De middelen gaan niet naar centrale voorzieningen, maar - na aftrek van de centrale kosten - naar de aangesloten schoolbesturen. De middelen voor lichte ondersteuning op basis van het aantal leerlingen in het basisonderwijs en de middelen van de zware ondersteuning op basis van het aantal leerlingen in het basis en speciaal basisonderwijs.

<sup>4</sup> Zie in de volgende hoofdstukken hoe de monitoring verloopt.

<sup>5</sup> en de daarbij behorende aansprakelijkheid.



Om efficiëntie redenen en om rekening te houden met lokale ontwikkelingen is gekozen voor drie deelregio's.

Bij deelregio's (DR) is er sprake van drie regionaal, gemeentelijk afgebakende gebieden, te weten:

- A. Noordoost Twente (Oldenzaal, Dinkelland en Lossler)
- B. Hengelo (Hengelo, Borne, Haaksbergen en Hof van Twente)
- C. Enschede

Het gaat in een DR om een geografisch afgebakend gebied. Dit is noodzakelijk voor de rekenregels. In [hoofdstuk 4](#) worden die rekenregels uitgewerkt. Omdat de onderinstroom SBO en SO over de DR wordt verdeeld is het noodzakelijk dat er a.d.h.v. de postcode van de ouders de onderinstroom kan worden toegerekend aan een DR.

De schoolbesturen in een DR maken een eigen plan: het deelregioplan. Zij bespreken dit plan met de (G)MR'en. Het SWV geeft feedback op de plannen. Een aantal onderwerpen dient men verplicht op te nemen in het DR plan (zie de checklist in [BIJLAGE 10](#)).

De schoolbesturen in de DR ontvangen van het SWV de middelen lichte en zware ondersteuning.

De taak van het SWV is jaarlijks de schoolbesturen te bevragen over de inzet van die middelen.

schoolbestuur	Verantwoordelijkheid van het SWV
Middelen voor ondersteuning gebruiken voor een dekkend net van ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrotingsafspraken aangeven</li> <li>- Monitoring van de inzet</li> </ul>

### Dekkend aanbod

De belangrijkste taak van het SWV is te bewaken dat de aangesloten schoolbesturen (in de context van een DR of voor het SO voor de hele regio) zorg dragen voor een dekkend aanbod. In de wet (zie [BIJLAGE 2](#)) is dat aanbod aldus geformuleerd:

*“Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en kinderen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.”*

Het SWV kent vier onderdelen van een dekkend aanbod:

#### **1. Voorzieningen**

Er zijn 3 schoolsoorten: basisscholen (bao), speciale scholen voor basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) met allerlei vormen van extra ondersteuning.

Hierbij geldt dat het SWV de samenwerking tussen de verschillende schoolsoorten zal stimuleren en daarnaast de visie heeft dat kinderen regulier onderwijs volgen als het kan, en gespecialiseerd onderwijs als het nodig is.





De geboden voorzieningen zijn:

- a. Basisscholen in onze regio - alle basisscholen hebben een schoolondersteuningsprofiel waarin zij beschrijven welke vormen van extra ondersteuning zij hebben. De basisondersteuning wordt vastgesteld door het SWV, zie [BIJLAGE 7](#).
- b. Speciale voorzieningen binnen de regio - deze voorzieningen worden in stand gehouden door de betreffende schoolbesturen. Er is een afstemmingsoverleg met de 3 deelregio's met hun SBO's en het SO waarin inhoudelijke afstemming en beleidsadvisering centraal staan.
- c. Vormen van overlap - hierbij gaat het om vormen van onderwijs waarbij sprake is van overlap tussen de 3 genoemde schoolsoorten. Zo kennen we bijvoorbeeld symbiose, waarbij een leerling die is ingeschreven op een speciale school geheel of gedeeltelijk - tijdelijk - onderwijs volgt op een reguliere school. Vaak wordt dit gebruikt om een terugplaatsing voor te bereiden. Ook zijn er vormen van b.v. hulpklassen, speciale klassen, structuurgroepen. Het betreft dan basisscholen en/of S(B)O scholen die een kleinere groep formeren met kinderen met extra ondersteuning. Bijvoorbeeld om thuisnabij onderwijs te realiseren of om in het S(B)O een breder of juist een heel specialistisch aanbod te kunnen bieden.
- e. Crisisopvang – dit dient aanwezig te zijn om thuiszitten of langdurige schorsing te voorkomen.
- f. Combinaties onderwijs-jeugdhulp/jeugdgezondheidszorg – dit geldt m.n. voor het speciaal onderwijs, waarbij bijvoorbeeld vormen van therapie of persoonlijke verzorging worden verzorgd door externe instellingen (vanuit de wet langdurige zorg, jeugdwet of zorgverzekeringswet (intensieve kindzorg).

Het SWV is verantwoordelijk voor een dekkend voorzieningenaanbod binnen het gehele SWV. Zeker als het gaat om het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs dient het bestuur van het SWV er van overtuigd te zijn dat er voldoende plekken in onze regio zijn en dat kinderen niet onnodig buiten onze regio naar school gaan.

Als het gaat om de visie op speciale voorzieningen heeft het SWV de opvatting dat naast de instandhouding het de schoolbesturen van deze voorzieningen zijn, die samen met de schoolbesturen in hun omgeving werken aan thuisnabij onderwijs met wellicht meer kleinschalige oplossingen.

Het is mede de taak van het SWV daarbij de kwaliteit van de speciale voorzieningen te bewaken en eventueel - samen met de betrokken schoolbesturen - maatregelen te treffen. Ook wil het SWV, samen met de aangesloten schoolbesturen (en gemeenten), op zoek naar nieuwe/andere vormen van gespecialiseerd onderwijs, waarbij ontschotting<sup>6</sup> kan plaatsvinden, denk bijvoorbeeld aan een bao, SBO en SO-voorziening onder één dak met een gezamenlijk budget en ontschotting met onderdelen vanuit de jeugdzorg.

---

<sup>6</sup> Onder ontschotting verstaan we dat grenzen tussen schoolsoorten (bijvoorbeeld tussen speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs), maar ook grenzen tussen jeugdzorg en onderwijs niet meer belemmerend werken bij oplossingen voor kinderen.



Schoolbestuur (tevens de deelregio)	Verantwoordelijkheid van het SWV
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijven schoolondersteuningsprofiel</li> <li>- Zorg dragen voor crisisopvang</li> <li>- Afstemmen met gemeente(n) over inzet van de jeugdzorg en AWBZ en jeugdgezondheidszorg</li> <li>- Ontwikkelen van thuisnabij onderwijs</li> </ul>	<p>Alle vier de rollen vanwege het cruciale belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) in gesprek te gaan met de schoolbesturen en de DR</li> <li>b) check bij leerplicht, gemeenten, onderwijsconsulenten en inspectie</li> <li>c) monitor</li> <li>d) eventueel doorzettingsmacht hanteren.</li> </ul>

## 2. Expertise

Onder expertise verstaat het SWV alle vormen van deskundigheid die nodig zijn om kinderen en leraren daar waar nodig en gewenst, extra ondersteuning te kunnen bieden.

Aangezien de middelen naar de schoolbesturen gaan, ligt ook de verantwoordelijkheid voor een dekkend net van expertise bij de schoolbesturen. Op het deelregio niveau werken schoolbesturen samen en kan een ieder een beroep kunnen doen op de aanwezige expertise in iedere deelregio.

Het is de taak van het SWV te checken of de expertise aanwezig is.

### Tripartiete akkoord

In het kader van de verschuiving van de middelen is door de vakcentrales, de PO Raad/VO-raad en het ministerie van OCW een akkoord (tripartiete overeenkomst passend onderwijs) opgesteld en in een Algemene Maatregel van Bestuur vastgelegd.

Het akkoord behelst in hoofdlijnen dat als een S(B)O werkgever, ondanks haar werkgelegenheidsbeleid en ondanks het beleid van het samenwerkingsverband er niet in is geslaagd personeel van werk naar werk te begeleiden, het bestuur van het SWV een inspanningsverplichting heeft de werkgelegenheid te behouden.

In ons SWV hebben de besturen in de 3 deelregio's hun verantwoordelijkheid opgepakt en zijn er met de SO besturen sluitende afspraken gemaakt.

Schoolbestuur (tevens de deelregio)	Verantwoordelijkheid van het SWV
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorg dragen voor de beschikbaarheid van voldoende expertise. Dit wordt georganiseerd op deelregio niveau.</li> <li>- Uitvoering geven aan het tripartiete akkoord</li> </ul>	<p>Alle vier de rollen om de aanwezigheid van de expertise goed te volgen en eventueel doorzettingsmacht te hanteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gesprekspartner van de deelregio's</li> <li>b) check bij leerplicht, gemeenten, onderwijsconsulenten en inspectie</li> <li>c) monitor</li> <li>d) gesprekken met ouders</li> </ul>



### 3. *Doorgaande lijnen*

Het is de taak van het SWV te controleren of de schoolbesturen beleid hebben ontwikkeld als het gaat om de in-, door- en uitstroom van hun kinderen.

Voor de aansluiting met het VO zijn in de deelregio's commissies 10-14<sup>7</sup> actief en is een gezamenlijke stuur- en werkgroep PO-VO in het leven geroepen die de ontwikkelingen in de deelregio's volgt.

schoolbestuur	Verantwoordelijkheid van het SWV
Ontwikkelen en borgen van beleid inzake de instroom vanuit voorschoolse voorzieningen en de advisering voor en afstemmen met het voortgezet onderwijs (VO).	Volgen en stimuleren van het aanwezige beleid door <ul style="list-style-type: none"> <li>a) in gesprek te gaan met de schoolbesturen en de DR</li> <li>b) bevragen van voorschoolse voorzieningen.</li> <li>c) afstemmingsoverleg met het SWV VO</li> <li>d) monitor – zie hoofdstuk 5</li> <li>e) eventueel doorzettingsmacht toepassen</li> </ul>

### 4. *Afstemming gemeentelijk jeugdbeleid*

Gemeenten in Nederland zijn sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk voor een groot aantal beleidsterreinen voor de jeugd. De belangrijkste is de invoering van de jeugdwet. Gezinshulp, therapie, persoonlijke verzorging, schoolmaatschappelijk werk zijn vormen waarbij de afstemming tussen onderwijs, gezin en jeugdzorg cruciaal is. Preventie is daarbij het uitgangspunt. Er is dus veel nadruk op preventie, bijvoorbeeld teams voor vroegtijdige onderkenning en de rol van het consultatiebureau.

In de lokale setting zullen schoolbesturen afstemmen met gemeenten, denk aan uitgangspunten voor samenwerking, onderwijshuisvesting in relatie tot passend onderwijs, samenwerking met jeugdhulp, leerling-vervoer in relatie tot passend onderwijs of aan de inbreng van wijkcoach, jeugdverpleegkundige en/of schoolmaatschappelijk werk.

Alle 14 Twentse gemeenten werken samen aan diverse onderwerpen, zij noemen dit "Samen 14", zie: [www.samen14.nl](http://www.samen14.nl)

De taak van het SWV is daar waar gewenst of noodzakelijk te komen tot regionale<sup>8</sup> afspraken (denk bijvoorbeeld aan mogelijke onderwijs-zorgarrangementen) en verder de lokale ontwikkelingen te volgen.

<sup>7</sup> 10-14 slaat op de leeftijd van de kinderen

<sup>8</sup> Op het niveau van het SWV.



schoolbestuur	Verantwoordelijkheid van het SWV
Afstemmen met de gemeente(n)	Volgen van de ontwikkelingen door: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) in gesprek te gaan met de schoolbesturen, DR en gemeenten</li> <li>b) monitor</li> <li>c) eventueel komen tot regionale afspraken</li> </ul>

Over de uitkomsten van gesprekken rapporteert het SWV de betrokkenen.

De te bespreken onderwerpen op regionaal niveau hebben betrekking op een aantal onderwerpen die we nader duiden in [BIJLAGE 11](#).

### Bestuurlijke vormgeving

Het vertrekpunt bij de totstandkoming van de Stichting Samenwerkingsverband SWV 23-02 was en is om de betrokkenheid van alle schoolbesturen bij de inrichting van SWV 23-02 zo groot mogelijk te laten zijn. Daarom is gekozen voor een bestuur waarin vanuit elke deelregio en het SO (speciaal onderwijs) een schoolbestuurder vertegenwoordigd is. De decentrale aanpak waarvoor in het Ondersteuningsplan is gekozen wordt zichtbaar gemaakt in het opereren in drie deelregio's. Deze deelregio's zijn geografisch geordend (zie inleiding). De decentrale aanpak heeft als consequentie dat het Ondersteuningsplan meer gezien moet worden als een omschrijving van een set afspraken die inhoudelijk in de deelregio's worden uitgevoerd (zie hiervoor de deelregioplannen). In de deelregioplannen zijn de afspraken van de deelregio's beschreven. Hierbij moet iedere DR gebruik maken van een checklist (zie [BIJLAGE 10](#)). Wel is het Ondersteuningsplan een plannings- en verantwoordings-document als het gaat om de onderwerpen zoals die in de wet zijn omschreven.

Er is een rechtspersoon ingericht met een bestuur en een raad van toezicht (RvT). Het bestuur bestaat uit een vertegenwoordiger van de deelregio's en een vertegenwoordiger van het SO (4 leden). Het bestuur stuurt een coördinator aan die beleidsvoorbereidende en uitvoerende werkzaamheden verricht. Het bestuur stelt het beleid vast. Van de bestuursleden wordt verwacht dat zij ontwikkelingen en beleidsuitspraken nauwgezet communiceren met de overige schoolbesturen in hun eigen deelregio.

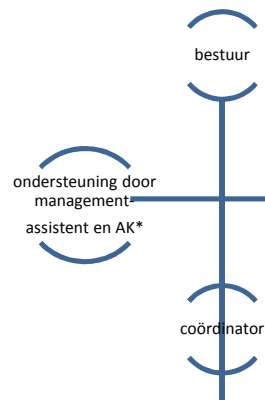
De RvT vervult de rol van toezichthouder en kent een vertegenwoordiger van de deelregio's en een vertegenwoordiger van het SO (4 leden). Daarnaast is er een externe voorzitter. Ook is er een extern lid op bindende voordracht van de OPR. Deze beide leden zijn toegevoegd om enige onafhankelijkheid in de RvT te brengen.

Ter voorbereiding van het beleid, ter advisering en om de ontwikkelingen in de deelregio's en het SO te bespreken en van elkaar te leren is het zgn. afstemmingsoverleg (AO) ingericht. De deelnemers zijn de inhoudelijk betrokkenen uit de deelregio's en het SO. Aangezien de cruciale werkzaamheden in de deelregio's (+SO) worden verricht achten we het van belang dat er steeds aandacht is voor de afstemming tussen de deelregio's + SO en het bestuur van SWV 23-02.





De coördinator zit het afstemmingsoverleg voor, bewaakt de grote lijnen, biedt ondersteuning indien gewenst en verricht voorbereidende werkzaamheden. Ook adviseert hij/zij het bestuur.



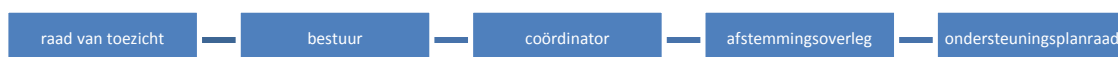
\*AK= administratiekantoor Onderwijsbureau Twente

Het bestuur stelt het beleid vast, de RvT keurt goed (of af) en functioneert als intern toezichthouder. De coördinator voert uit en bereidt het beleid voor.

Het AO (afstemmingsoverleg) is ingesteld om deelregio's en het SO/SBO te laten afstemmen (bijvoorbeeld door kennis te nemen en te leren van elkaars ontwikkelingen) en om het bestuur te adviseren.



Naast deze vier organen kent het SWV een vijfde orgaan namelijk de Ondersteuningsplanraad. De coördinator voert namens het bestuur het overleg met de OPR.



**Inrichting organisatie (samenstelling bestuur, afstemmingsoverleg, overleg met gemeenten, personeel en klachtencommissie)**



In het bestuur van SWV 23-02 heeft, per DR en het SO één afgevaardigde van het schoolbestuurder zitting. Deze personen informeren hun achterban over besluiten en afspraken.

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

Bestuurder uit DEELREGIO/SO	FUNCTIE
Plein Midden Twente	Voorzitter
Noordoost Twente	Secretaris
Enschede	Lid
Speciaal onderwijs	Lid

Voor een actueel overzicht van de leden van het bestuur zie [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)

Het afstemmingsoverleg bestaat uit de volgende leden:

coördinator DEELREGIO/SO
Plein Midden Twente
Enschede
Noordoost Twente
Attendiz
TWOG

Voor een actueel overzicht van de leden van het AO zie [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)

Het AO bestaat uit de inhoudelijk betrokkenen van de deelregio's en vertegenwoordigers van de scholen voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4. Het AO heeft tot taak om, in opdracht van het bestuur, inhoudelijke thema's nader uit te werken en het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De Raad van Toezicht bestaat uit de onderstaande afvaardigingen/leden:

Afkomstig van
Noordoost Twente
Enschede
Plein Midden Twente
Speciaal onderwijs
Onafhankelijk voorzitter
Onafhankelijk lid op bindende voordracht OPR

Voor een actueel overzicht van de leden van de RvT zie [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)



## Personeel

Het bestuur van het SWV 23-02 heeft geen personeel in dienst en is voornemens om ook in de toekomst geen personeel in eigen dienst te benoemen.

## Ouders (medezeggenschap oudergeleding, informatievoorziening)

Een belangrijke groep vormen de ouders van onze leerlingen. Deze groep wordt (deels) bereikt via de (G)MR-en (door het schoolbestuur) en de Ondersteuningsplanraad (OPR). Op centraal of decentraal niveau zullen, waar nodig en gewenst, bijeenkomsten voor ouders worden georganiseerd. Het bestuur is zich bewust van de informatieverstrekking aan de achterban. Daarom wordt het agendapunt 'informereren achterban', als vast punt op de bestuursagenda geplaatst. Daarnaast is er op het niveau van het SWV eenduidige schriftelijke informatie, specifiek voor ouders, ontwikkeld. Het eerste aanspreekpunt voor ouders is en blijft te allen tijde de directie van de eigen school en het schoolbestuur waaronder deze school ressorteert. Ook de OPR heeft zich ten doel gesteld de ouders zo veel en goed als mogelijk te betrekken bij het gehele proces in aanloop naar passend onderwijs. Om ouders zo goed als mogelijk te informeren en te betrekken, is op de website [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl) een aparte pagina ingericht. Er is gekozen voor een OPR met maximaal acht leden, vier namens de ouders en vier namens het personeel. Twee leden zijn werkzaam in het speciaal onderwijs zodat ook deze belangrijke groep vertegenwoordigd is. Verder is rekening gehouden met een gelijk verdeling van de DR'en en het SO.

leden uit DEELREGIO/SO	vanuit	vanuit
Plein Midden Twente	ouders	personeel
Noordoost Twente	ouders	personeel
Enschede	ouders	personeel
Speciaal onderwijs	ouders	personeel

Voor een actueel overzicht van de leden van de OPR zie [www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)



### HOOFDSTUK 3. Beoogde resultaten: het wat en het wie

In dit hoofdstuk beschrijven we de resultaten die we beogen. In een tabel geven we in het kort aan wat we willen bereiken en hoe we volgen en meten of dat is gelukt (zie ook hoofdstuk 5 over de monitor). In de tabel wordt ook aangegeven wat de acties van het SWV zijn wanneer monitoringgegevens of andere bronnen signaleren dat er knelpunten zijn of belemmeringen om resultaten te behalen.

In de beschreven acties vindt het initiatief van de actie altijd plaats door de coördinator. Het is aan hem eventueel op te schalen naar het bestuur van het SWV.

In 2020 wil het SWV de volgende ambities bereikt hebben:

#### 1. *Alle kinderen gaan naar de juiste school*

##### Uitwerking:

De wetgever heeft middels de zorgplicht de schoolbesturen verantwoordelijk gesteld voor het aanbieden van passende oplossingen, het zijn dus de schoolbesturen die als eerste verantwoordelijk en aansprakelijk zijn.

Het SWV heeft tot taak dat er een dekkend net is zonder thuiszitters: alle kinderen gaan naar de juiste school! (Denk hierbij ook aan plaatsing op een andere basisschool en aan terugplaatsingen van het speciaal (basis)onderwijs.)

##### Indicator:

Er zijn geen – door het onderwijs veroorzaakte - thuiszitters<sup>9</sup>, geen meldingen van onopgeloste casussen van onderwijsconsulenten, leerplichtambtenaren en/of inspectie. Het beleid inzake het verlenen van ontheffingen is samen met de gemeenten ontwikkeld, waarbij het uitgangspunt is: in principe altijd naar school.

<b>resultaat</b>	Alle kinderen op de juiste school.
middelen	Dekkend aanbod.
succesindicator	De 4 elementen van het aanbod (voorzieningen, deskundigheid, doorlopende lijnen en afstemming met gemeenten) zijn op orde.
evaluatie	Jaarlijkse monitor (zie hoofdstuk 5) en gesprekken op deelregio niveau.
rol en taak van het SWV	Aan de hand van de jaarlijkse monitor bezien of er een dekkend aanbod is en in dialoog gaan met de DR's over de resultaten. Eventueel regie en regulering.
actie	Indien blijkt dat er sprake is van thuiszitten of onvoldoende aanbod: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Gaat het SWV in gesprek met de betrokken schoolbesturen;</li> <li>b. Indien het knelpunt niet wordt opgelost, plaatst het SWV de leerling op een passende school in de betreffende deelregio.</li> </ol> Indien blijkt dat voorzieningen niet aanwezig zijn, verzoekt het SWV een schoolbestuur een voorziening in het leven te roepen. Indien mogelijk of noodzakelijk is het SWV mede bekostiger van deze voorziening.

<sup>9</sup> Onder een thuiszitter wordt verstaan: een leerling die onafgebroken en ongeoorloofd voor een periode van 4 weken of langer geen onderwijs volgt.





2. *Ouders/kinderen en leerkrachten zijn tevreden over de geboden ondersteuning, in het bijzonder aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben*

Uitwerking:

De kwaliteit van het onderwijs is ten principale het domein van de aangesloten schoolbesturen. Zij hebben de wettelijke plicht en de maatschappelijke opdracht het onderwijs zo in te richten dat er met alle kinderen passende resultaten worden behaald, zowel in reguliere als in speciale scholen.

Het SWV heeft hier toezicht op en zal verdere ontwikkeling via de deelregio gesprekken en de monitoring volgen en stimuleren.

Indicator:

Alle schoolbesturen hanteren een kwaliteitssysteem. In dat systeem zijn metingen opgenomen naar ouder/kind- en leerkracht tevredenheid of wordt op andere wijze informatie verzameld over de kwaliteit (denk bijvoorbeeld aan vormen van auditing). Deze gegevens worden gemeld bij het SWV.

<b>resultaat</b>	Tevredenheid over het aanbod.
middelen	Schoolondersteuningsprofielen en een dekkend aanbod Plaatsingsmogelijkheden voor alle kinderen.
succesindicator	Alle scholen hebben een breed basisprofiel met meerdere vormen van extra ondersteuning. Schoolbesturen monitoren de tevredenheid van ouders/kinderen en teams.
evaluatie	Jaarlijkse monitor (zie hoofdstuk 5) en gesprekken op deelregio niveau.
rol en taak van het SWV	Aan de hand van de jaarlijkse monitor bezien of er sprake is van voldoende tevredenheid (80 % score) en in dialoog gaan met de schoolbesturen over de resultaten. Check op het schoolondersteuningsprofiel indien blijkt dat de school een witte vlek veroorzaakt, bijvoorbeeld bij bao-bao verwijzing en/of terugplaatsing. Eventueel regie en regulering.
actie	Indien blijkt dat bij één of meerdere besturen het basisprofiel vastgesteld door het SWV of het eigen schoolondersteuningsprofiel niet op orde is en er geen ontwikkelagenda wordt geformuleerd, gaat <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het SWV in gesprek met dat schoolbestuur, en</li> <li>b. na in gebreke blijven - naar de opvatting van het SWV - wordt 20% van de middelen ingehouden.</li> <li>c. bij blijvend in gebreke blijven wordt 75% van de middelen ingehouden, waarbij de benodigde middelen voor de deelregio worden verrekend.</li> </ol>



3. *De organisaties voor voorschoolse voorzieningen en de scholen in het voortgezet onderwijs zijn tevreden over de doorstroming en de overdracht*

Uitwerking:

De schoolbesturen dragen zorg voor beleid inzake de afstemming met de voorschoolse voorzieningen of organisaties en met de scholen in het voortgezet onderwijs.

Het SWV heeft tot taak dit te volgen.

Indicator:

in de afstemmingsgesprekken met deze partners (in het VO met het samenwerkingsverband VO) is de mate van tevredenheid (er zijn geen klachten of onduidelijkheden) een jaarlijks terugkerend gespreksonderwerp (monitor functie van het SWV). Dit is een horizontale dialoog waarbij het SWV toetst of er verbeteringen moeten worden aangebracht. In dat geval zal dat betekenen dat het SWV er zorg voor draagt dat er regionaal nadere afspraken moeten worden gemaakt.

<b>resultaat</b>	Doorlopende lijnen.
middelen	Afstemmingsafspraken tussen partijen.
succesindicator	Kennis van afspraken en onderzoek naar de mate van tevredenheid van de afstemmingspartners (score 100%).
evaluatie	Jaarlijkse monitor (zie hoofdstuk 5) en gesprekken op deelregio niveau.
rol en taak het SWV	Aan de hand van de jaarlijkse monitor bezien of er sprake is van voldoende tevredenheid (100% score) en in dialoog gaan met de schoolbesturen over de resultaten. Eventueel regie en regulering.
actie	Voor de afstemming met de voorschoolse instellingen is de deelregio aan zet. Met de hoofdpartners in elke deelregio wordt de tevredenheid getoetst. Indien de tevredenheid onder de 90% is wordt een nadere analyse gepleegd en wordt er zo nodig vanuit het SWV nadere regels of protocollen opgesteld. Voorbeeld: verplicht overdrachtsdocument. De tevredenheid in het VO zal met name getoetst worden in het zgn. 10-14 overleg. Dit is een overleg van de voorzitters en secretarissen van de drie 10-14 commissies en het SWV PO en VO. Ook hiervoor geldt dat bij gebleken ontevredenheid na nadere analyse eventueel regulering aan de orde kan zijn. Voorbeeld: arbitragecommissie voor schooladviezen.



#### 4. De ondersteuningsmiddelen worden doelmatig ingezet

##### Uitwerking:

Conform het beleid van het SWV vindt de inzet van de ondersteuningsmiddelen (behoudens een noodzakelijk budget voor de wettelijke taken van het SWV) plaats in of ten behoeve van het primaire proces van het onderwijs.

##### Indicatoren:

- Een vastgestelde begroting.
- Monitoring - zie hoofdstuk 5.

In de monitor wordt gevraagd naar *good practices*: wat heeft goed gewerkt en wat zouden andere schoolbesturen (of deelregio's) hiervan kunnen leren? In de gesprekken die het bestuur ook voert met stakeholders (denk aan de gemeenten en het voortgezet onderwijs) zullen eveneens de voorbeelden geagendeerd worden.

Ook is er een indicator waarin wordt gevraagd of de ontwikkelingsperspectieven (OPP) die voor kinderen met extra ondersteuningsvragen worden opgesteld, de instemming van de ouders hebben. Met daarbij tevens de vraag of de doelen in het OPP zijn gehaald.

<b>resultaat</b>	Doelmatige inzet van middelen
middelen	Lichte en zware ondersteuningsmiddelen.
succesindicator	Middelen van de schoolbesturen worden gebruikt t.b.v. en/of in het primaire proces. Dit is zichtbaar in de jaarrekening van ieder schoolbestuur.
evaluatie	Jaarlijkse monitor (zie hoofdstuk 5) en gesprekken op deelregio niveau.
rol en taak het SWV	Aan de hand van de jaarlijkse monitor bezien hoe de inzet van middelen plaatsvindt en in dialoog gaan met de schoolbesturen over de resultaten. Eventueel regie en regulering.
actie	Indien er onduidelijkheden zijn in de rapportage van een schoolbestuur wordt gevraagd deze te completeren. Indien – naar het oordeel van het SWV – dit onvoldoende is geschied, gaat <ul style="list-style-type: none"> <li>• het SWV in gesprek met dat schoolbestuur, en</li> <li>• na in gebreke blijven, wordt 20% van de middelen ingehouden</li> <li>• bij blijvend in gebreke blijven wordt 75% van de middelen ingehouden, onverlet latend dat de DR mede moet worden gefinancierd.</li> </ul>

#### 5. De aanmeldprocedure bij scholen en de aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO en SO is voor een ieder duidelijk

##### Uitwerking:

Indien een schoolteam – ondanks externe ondersteuning - niet in staat is het juiste passende onderwijs te bieden en er, ondanks hulp, handelingsverlegenheid ontstaat is het schoolbestuur verantwoordelijk voor het bieden van een ander, beter passend aanbod (uiteraard in goed overleg met de ouders).



Ten einde schoolbesturen hierbij te ondersteunen zijn er in de deelregio's expertisepunten (steunpunt en Commissie van Arrangeren) ingericht.

Indien het onderwijsaanbod het SBO of SO betreft dient er door het schoolbestuur een TLV te worden aangevraagd – inclusief het inschakelen van de twee deskundigen<sup>10</sup> die de wetgever verplicht heeft gesteld.

In de CvA's van de deelregio's is de deskundigheid geborgd.

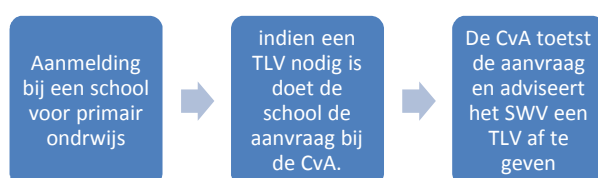
Het SWV heeft de wettelijke taak de TLV af te geven – zie [BIJLAGE 9](#).

#### Indicator:

Uit de monitor blijkt dat de TLV-procedure goed verloopt. Dat betekent dat er geen klachten zijn ingediend of onduidelijkheden worden ervaren en dat de CvA's en het SWV zich houden aan de termijnen.

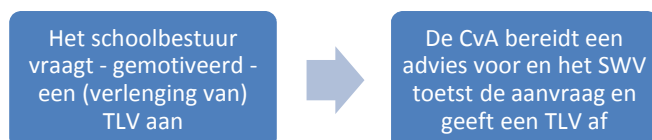
#### Stroomschema afgifte TLV<sup>11</sup>

- Directe of onderinstroom (het gaat hierbij om kinderen die voor het eerst het onderwijs gaan volgen).



NB primair onderwijs betreft basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs.

- Verwijzing vanuit een school of een verlenging van een TLV



<b>resultaat</b>	Het TLV proces is duidelijk
middelen	Handelingsgericht werken en dossiervorming.
succesindicator	Volgen van de kwaliteit van de dossiers en de doorlooptijd - geen klachten en/of procedures bij de klachtencommissie en/of rechtbank. Er wordt binnen de tijd geacteerd.
evaluatie	Kwartaalrapportage en gesprekken op deelregio niveau.

<sup>10</sup> De aanvraag van de TLV wordt inhoudelijk voorbereid en voorzien van een advies door of namens de school. Bij dit advies is een orthopedagoog of kinder- of jeugdpsycholoog en ten minste een tweede ter zake deskundige betrokken. In de wet is opgenomen dat de tweede deskundige uit één van de volgende beroepsgroepen mag komen: kinder- of jeugdpsycholoog (indien niet reeds als 1<sup>e</sup> deskundige), pedagoog, kinderpsychiater, maatschappelijk werker of arts (dit is ook op het aanvraagformulier TLV aangegeven, de deskundige kan op dit formulier zijn/haar advies kwijt).

<sup>11</sup> Het SWV heeft op de site een stroomschema t.b.v. de CvA's.



	Evaluatieformulier voor ouders bij afgifte TLV.
rol en taak het SWV	Aan de hand van de kwartaalrapportage eventueel in dialoog gaan met de schoolbesturen over de resultaten. Eventueel regie en regulering.
actie	Indien de CvA's niet binnen 3 werkweken reageren op aanvragen van scholen wordt contact opgenomen door het SWV. Bij in gebreke blijven worden de schoolbesturen in de deelregio gekort (20% en 75% principe). De RvT houdt toezicht op de termijnen van het SWV (TLV beschikbaar binnen 2 werkweken). Bij in gebreke blijven zullen er rechtspositionele maatregelen worden getroffen. Klachten/bezwaren en geschillen worden gemotiveerd gerapporteerd aan de RvT.

6. *De informatie voor ouders is helder, actueel en toegankelijk*

Uitwerking:

Voor de informatie worden de websites van de scholen gebruikt, denk ook aan de schoolgids en daarnaast de websites van de deelregio's en het SWV.

Periodiek geeft het SWV een nieuwsbrief uit.

Indicator:

Jaarlijks wordt door het SWV met een aantal ouders (in ieder geval van kinderen met extra ondersteuning) een interview gehouden (of er wordt gewerkt met een online enquête). In deze gesprekken wordt de kwaliteit van de informatievoorzieningen bevestigd.

Er worden vragen gesteld over de procedures, de handhaving van de zorgplicht en het ondersteuningsaanbod (inclusief de TLV procedure). Het uitgangspunt is dat er geen klachten of onduidelijkheden zijn.

<b>resultaat</b>	Voorlichting op orde.
middelen	Websites en schoolgidsen.
succesindicator	Jaarlijks interview met ouders.
evaluatie	Jaarlijkse monitor (zie hoofdstuk 5) en gesprekken op deelregio niveau.
rol en taak het SWV	Aan de hand van de jaarlijkse monitor bezien of de voorlichting op orde is (100% score) en in dialoog gaan met de schoolbesturen over de resultaten. Eventueel regie en regulering.
actie	Indien er onduidelijkheden zijn in de informatie verstrekking over de onderwijssteuning van een schoolbestuur wordt gevraagd nader aan te vullen. Indien men – naar het oordeel van het SWV – dit onvoldoende invulling geeft, gaat <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het SWV in gesprek met dat schoolbestuur, en</li> <li>b. na in gebreke blijven, wordt 20% van de middelen ingehouden</li> <li>c. bij blijvend in gebreke blijven wordt 75% van de middelen ingehouden, onverlet latend dat de DR mede moet worden bekostigd.</li> </ol>



## 7. *het SWV heeft een vraagbaak functie*

### Uitwerking:

Op de website van het SWV staat duidelijk aangegeven dat het SWV ook een vraagbaakfunctie heeft. De gegevens staan duidelijk vermeld. Ouders, aangeslotenen en/of externen kunnen bellen of mailen om vragen inzake passend onderwijs te beantwoorden.

### Indicator:

Ouders (maar ook andere betrokkenen) kunnen het SWV bereiken voor vragen over passend onderwijs, bijvoorbeeld over de zorgplicht en de toepassing ervan. De vragen worden gerubriceerd bijgehouden en opgenomen in het bestuursverslag.

<b>resultaat</b>	Vraagbaakfunctie.
middelen	Website.
succesindicator	Gemakkelijke bereikbaarheid.
evaluatie	Inzicht in de mate en inhoud van de vragen.
rol en taak het SWV	Rapporteren in het bestuursverslag over de vragen die gesteld worden en in welke mate schoolbesturen deze vragen kunnen voorkomen.
actie	De RvT houdt toezicht middels het jaarverslag. Bij in gebreke blijven zullen er rechtspositionele maatregelen worden getroffen. Klachten worden apart gemotiveerd gerapporteerd aan de RvT.

### *Noodzakelijke condities*

Het bestuur bestuurt effectief en efficiënt. Het ondersteuningsplan werkt als sturingsmiddel voor de aangeslotenen.

### Indicator:

Jaarlijks voert het bestuur gesprekken met de deelregio's .

In deze gesprekken wordt m.b.v. een 360° feedback informatie verzameld over het handelen van het bestuur van het samenwerkingsverband (monitor functie van het SWV).

Tevens draagt het bestuur jaarlijks zorg voor een sluitende begroting met een algemene reserve van maximaal € 250.000,- De aangeslotenen leveren doelmatig hun informatie die van belang is voor het volgsysteem (zie hoofdstuk 5 over de monitor) van het SWV.

De inspectie kent het SWV een basisarrangement toe.

### Solidariteit.

Onder solidariteit verstaan we dat de schoolbesturen met elkaar samenwerken, zeker daar waar dit nodig is om de resultaten van het SWV te kunnen bereiken. Denk hierbij aan de deelregio's.

Verder worden leerlingen uit bijzondere instellingen (bijvoorbeeld 'Blijf van mijn Lijf huis') of kinderen die van nieuwe opvangscholen komen solidair bekostigd.



Indicator:

Schoolbesturen voelen zich gesteund in de samenwerking in de deelregio's en geven dat in de monitor aan.

Men is bereid van elkaar te leren (men kan voorbeelden geven) en interventies voor kinderen met extra onderwijsvragen zijn succesvol (monitor functie van het SWV).



## HOOFDSTUK 4. De middelen en activiteiten van het SWV

### Vereveningsopdracht

Als het SWV het huidige verwijsgedrag van leerlingen naar het SO handhaaft, dan ontstaat er in 2020 een vermindering van 3,1 miljoen euro op de zware ondersteuningsmiddelen (verevening). Met de aangesloten schoolbesturen is overeengekomen dat het verwijsperscentage van de schoolbesturen wordt teruggebracht naar het door het Ministerie gehanteerde landelijke gemiddelde. Voor het SO is dit 1,66% en voor het SBO 2,0%. Uitgangspunt van het bestuur is dat de bij het SWV binnenkomende middelen zoveel als mogelijk toegekend worden aan de deelnemende schoolbesturen. Om de consequenties van het huidige verwijsgedrag en de beschikbare middelen per schoolbestuur inzichtelijk te maken, is er een verdeelmodel gemaakt.

### Verdeelmodel

In deze paragraaf worden de rekenregels van SWV 23-02 weergegeven. Tevens wordt bij elke rekenregel aangegeven welke wijzigingen er zijn ontstaan doordat er per 1 augustus 2015 wordt overgegaan op een SWV met geformaliseerde deelregio's (cursief aangegeven).

#### Rekenregel 1

De schoolbesturen ontvangen, na aftrek van het centrale budget en na aftrek van de kosten voor directe instroom in het SBO en in het SO, de middelen lichte en de middelen zware ondersteuning op basis van het aantal leerlingen van het bestuur volgens de T-1 systematiek.

#### Voorbeeld:

Een bestuur telt 1000 leerlingen op 1 oktober 2014. Het bestuur ontvangt dan per 1 augustus 2015 1000 x het bedrag lichte en 1000 x het bedrag zware ondersteuning. De bedragen zijn maandelijkse uitkeringen, bij de eerste uitkering geeft het ObT in een uitleg aan hoe het bedrag tot stand is gekomen.

*Na 1 augustus 2015: De schoolbesturen ontvangen, na aftrek van het centrale budget, de middelen lichte en de middelen zware ondersteuning op basis van het aantal leerlingen van het bestuur volgens de T-1 systematiek<sup>12</sup>.*

#### Rekenregel 2

Het centrale budget kent de volgende posten:

1. Inhuur coördinatie
2. Inhuur ondersteuning
3. Inhuur financiële administratie
4. Website en intranet voorziening
5. Kosten monitoring
6. Kosten hardheidsclausule
7. Het SO bestand van voor 1 augustus 2014

<sup>12</sup> T-1 houdt in dat de school bekostigd wordt op basis van het aantal leerlingen op teldatum 1 oktober van het jaar daaraan voorafgaand





8. de onderinstroom in het SO vanaf 31 juli 2015<sup>13</sup>
9. Budget ex AWBZ en knelpunten

*Het budget is passend bij een lichte SWV structuur.*

### **Rekenregel 3**

Het SBO wordt bekostigd op de volgende wijze:

1. Van ieder bestuur wordt het deelnamepercentage in het SBO bepaald;
2. het 2% deel wordt vastgesteld;
3. het deel boven de 2% wordt verdeeld aan de hand van de deelnamepercentages van de schoolbesturen en verrekend met die schoolbesturen die een deelname boven de 2% kennen;
4. op basis van het deelnamepercentage wordt iedere leerling die een schoolbestuur naar het SBO verwijst boven de 2% van dat schoolbestuur via de T-1 systematiek + de teldatum 1 februari verrekend met de maandelijkse uitkering van het schooljaar daarop volgend;
5. het deel dat niet is toe te rekenen aan schoolbesturen (de onderinstroom van het SBO) wordt door het SWV bekostigd, evenals leerlingen die van het SO naar het SBO gaan;
6. het 2% deel wordt door DUO rechtstreeks met de SBO-besturen afgerekend. Hierbij wordt rekening gehouden met een correctie voor Haaksbergen.
7. de 2% SBO berekening wordt berekend op basis van het aantal leerlingen in de DR.  
Er vindt daarom een correctie plaats op de DUO bekostiging.

### **Werkproces:**

De SBO besturen storten hun 2% vergoeding terug naar de centrale kas. Vanuit de centrale kas wordt de 2% vergoeding uitgekeerd aan de SBO-schoolbesturen gebaseerd op 2% van het aantal bao-leerlingen in de DR met een correctie op de 2% van het aantal Keender leerlingen in verband met hun voormalige participatie in een ander SWV WSNS.

Dit is vastgelegd in een convenant.

1. *Iedere deelregio beschrijft in het deelregio plan hoe men de bekostiging boven de 2% regelt (dit kan betekenen dat een deelregio met een solidariteitsprincipe werkt of met een verwijzer betaalt principe);*
2. *Grensverkeer tussen de deelregio's wordt onderling verrekend op basis van 1 oktober en 1 februari;*
3. *Grensverkeer conform de WPO met andere SWV'en (dit geldt als een leerling een SBO TLV van ons heeft gekregen vanuit een basisschool in onze regio) wordt tussen deelregio en het andere SWV verrekend.*

---

<sup>13</sup> Het SWV heeft een stroomschema opgesteld t.b.v. de CvA's



#### Rekenregel 4

Indien een schoolbestuur een leerling verwijst naar het SO of SBO wordt conform de T-1 systematiek en de teldatum op 1 februari de SO en SBO bekostiging conform de categorie (laag, midden of hoog) en het SBO-bedrag met dat schoolbestuur verrekend.

Deze verrekening vindt plaats gedurende de verblijfsduur van de leerling op het SO en het SBO.

*Tabel bekostiging SO (globale bedragen personeel en materieel) – deze bedragen worden jaarlijks bijgesteld door DUO.*

Categorie	SO < 8	SO 8 en ouder
Laag	9.800	9.100
Midden	14.500	15.700
Hoog	21.700	22.900

Indien de leerling verwezen wordt tussen 1 oktober en 1 februari moet het schoolbestuur naast de categoriebekostiging ook gedurende één schooljaar de basisbekostiging + MI (materiële instandhouding)verrekenen.

#### Rekenregel 5

De directe instroom SBO wordt door de deelregio conform het deelregio plan afgerekend met de SBO's die horen bij die deelregio.

Dit geldt ook voor de directe instroom SO, dat wil zeggen dat de directe instroom wordt afgerekend conform de regeling in de deelregio.

In de DRP staat dus aangegeven hoe de gezamenlijke lasten van de DR worden verdeeld over de schoolbesturen van die DR.

**NB** Het is om die reden van belang dat de DR'en geografisch zijn vastgesteld, zodat van iedere leerling kan worden bepaald tot welke deelregio hij/zij behoort. Voor bijvoorbeeld de scholen van Consent in de DR Noordoost Twente gelden deze regels dus ook. Als het om inhoudelijke ontwikkelingen gaat kan binnen het deelregioplan uiteraard worden gevarieerd in de inhoudelijke participatie van die scholen.

#### **NB**

*Aan de hand van een inventarisatie is gecheckt of er sprake is van een scheve verdeling van het SO(en dat in het bijzonder de leerlingen met een categorie 2 of categorie 3 bekostiging) waardoor de toerekening naar deelregio onredelijk zou zijn. Deze inventarisatie gaf aan dat er geen scheve verdeling is tussen deelregio's als het gaat om leerlingen met een categorie 2 of categorie 3 bekostiging.*

Aangezien er sprake is van een redelijke verhouding wordt per deelregio gerekend. Een uitzondering hierop wordt gevormd door residentiële leerlingen. Hierop is door deelregio's geen beleid te voeren.

Zij worden op centraal niveau bekostigd.



### **Verder gelden de volgende algemene principes:**

Teneinde de verantwoordelijkheden voor de bekostiging te verhelderen zijn de volgende principes vastgesteld. De hieronder nader omschreven principes dienen als onderlegger voor het bepalen welke partij verantwoordelijk is voor het betalen van afgesproken kosten aan welke partij. De principes zijn richtinggevend en dienen niet hiërarchisch opgevat te worden. Ook zijn ze simultaan van toepassing op een gegeven situatie. Een situatie wordt daarbij opgevat als de kleinst mogelijke eenheid voor afrekening van overdracht van de zorgplicht van een leerling (waarbij dus rekenschap is gegeven van de drie principes). Een casus kan daarmee bestaan uit meerdere situaties. Principes 1 tot en met 3 bepalen welke geldstromen er lopen. Vanuit de toepassing van de principes wordt duidelijk wie welke hoeveelheid geld aan wie betaalt.

Binnen het SWV-bestuur is afgesproken dat de principes, zoals hieronder beschreven, toepasbaar zijn onder de algemene voorwaarde dat elke verplaatsing van een leerling naar een PO-school een proefperiode van maximaal een jaar met zich meebrengt. De ontvangende school hoeft na een jaar enkel 'Ja' of 'Nee' te zeggen tegen de continuering van het onderwijsaanbod aan de verplaatste leerling zonder verdere motivatie. De ontvangende school heeft in het jaar van proefplaatsing (behoudens afspraken tussen de betrokken besturen) geen bevoegdheid de leerling nog verder te verwijzen.

Een "nee" tegen de continuering van het onderwijsaanbod kan maar één consequentie hebben, namelijk terugplaatsing naar de oorspronkelijk verwijzende school. Het bestuur van deze school is namelijk nog steeds verantwoordelijk voor de leerling. Zij kan dan bijvoorbeeld de keuze voor een ander PO, SBO dan wel SO maken<sup>14</sup>. Verder geldt het algemene principe dat alle onderinstroom s(b)o behoort tot het budget van een deelregio. Ook kan een reguliere school een onderinstroomleerling met een SO-beschikking opnemen in de basisschool en indien er in de basisschoolperiode alsnog naar het SO wordt verwezen blijven die kosten voor de betreffende deelregio (zie ook rekenregel 11).

**Principe 1:** Arrangementen behoren bij DR en zijn niet overdraagbaar naar andere DR:

- Reden: DR zijn autonoom in de invulling van de arrangementen<sup>15</sup>;
- Reden: Er is geen wettelijke basis voor overdracht van arrangementen.

**Principe 2:** Overdraagbare verantwoordelijkheid:

Het idee achter dit principe is dat de eerst oorspronkelijke DR niet tot in lengte van dagen (financieel) verantwoordelijk blijft voor een bepaalde leerling. Daarbij is er *geen* sprake van overdraagbare verantwoordelijkheid bij overgang *naar* het SO.

<sup>14</sup> De voorwaarde van proefplaatsing zal met name bij grensgevallen een rol spelen. Deze voorwaarde kan instellingen de ruimte geven om lager in de zorgketen (thuisnabij) toch passend onderwijs te verzorgen zonder daarbij meteen grote risico's aan te gaan.

<sup>15</sup> Het is maar net hoe de ondersteuning in de drie DR'en is georganiseerd.



Reden: DR en SBO's dienen een bewuste keuze te maken voor het wel of niet aanbieden van een passend onderwijsaanbod aan een leerling (en daar dus ook de financiële consequentie voor willen dragen).

**Principe 3: Oorspronkelijkheid:**

Het idee achter dit principe is dat een passend onderwijsaanbod altijd te herleiden moet zijn tot een financieel verantwoordelijke eenheid.

Reden: Op deze wijze wordt duidelijk wie welke rekening dient te betalen, namelijk de oorspronkelijke verwijzer.

Er zijn 3 varianten voor de herleiding:

1. Een passend onderwijsaanbod aan een PO-instelling is herleidbaar tot een verwijzende DR (schoolbestuur);
2. Een passend onderwijsaanbod aan een SBO-instelling is herleidbaar tot een verwijzende DR (schoolbestuur);
3. Een passend onderwijsaanbod aan een SO-instelling is herleidbaar tot een DR (schoolbestuur) op basis van het advies van de toelaatbaarheidsverklaring van die DR.

**Een casus:**

Een leerling gaat naar het PO in DR A waar hij een arrangement heeft toebedeeld gekregen. Ondanks het arrangement blijft er verlegenheid met de onderwijsbehoeften van de leerling. De leerling gaat daarom naar het PO in DR B waar hij een (ander) arrangement toebedeeld krijgt. Ook daar loopt de leerling vast en gaat naar het SBO in DR C. De situatie is onhoudbaar en de leerling krijgt ook daar niet het onderwijs waar hij behoefte aan heeft. Hij wordt doorverwezen naar het SO met een advies voor een TLV van DR C. Echter het SBO uit DR A krijgt na een half jaar een signaal van de ouders dat zij de leerling liever op hun SBO zien dan in het SO. De leerling wordt geaccepteerd op het SBO in DR A. Wie betaalt nu welke rekening? Om dat duidelijk te krijgen gaan we de casus op basis van de drie bovengenoemde principes opknippen in situaties.

**Situatie 1:** De leerling gaat van een PO-school uit A naar een PO-school uit B.

- Principe 1: Er gaat geen geld met de leerling mee, want arrangementen zijn niet overdraagbaar tussen deelverbanden;
- Principe 2: Er vindt een beweging plaats van A naar B. De PO-school in B moet dus goed nadenken of ze de verantwoordelijkheid voor de leerling van A wil overnemen. De verantwoordelijkheid wordt overgedragen op basis van principe 3;
- Principe 3: Oorspronkelijk hoorde De leerling bij A, maar gaat in deze situatie over naar B. Zodra de leerling op de PO-school in B is geaccepteerd zal de oorspronkelijkheid van de leerling naar DR B verschuiven. Zodra er een nieuwe situatie ontstaat wordt duidelijk wat hier de consequenties van zijn;
- Conclusie: De leerling gaat van PO naar PO. Er is geen geldstroom van A naar B.

**Situatie 2:** De leerling loopt vast op de PO-school in B en gaat naar het SBO in C.



- Principe 1: Er gaat geen arrangementengeld met de leerling mee, want arrangementen zijn niet overdraagbaar;
- Principe 2: Er vindt een beweging plaats van B naar C. De SBO-school in C moet goed nadenken of ze de verantwoordelijkheid voor de leerling van B wil overnemen in verband met eventuele toekomstige nieuwe situaties (ondanks de toelaatbaarheidsverklaring). De verantwoordelijkheid wordt overgedragen op basis van principe 3;
- Principe 3: De leerling gaat in deze situatie over naar C. Oorspronkelijk hoorde de leerling in situatie 2 echter bij B<sup>16</sup>. (Niet bij A, er is immers een nieuwe situatie ontstaan);
- Conclusie: De leerling gaat van PO naar SBO. Hier hoort een bepaalde geldstroom bij. In dit geval kost het B ca. € 4.225,- tot er een nieuwe situatie ontstaat.

**Situatie 3:** Het SBO kan echter ook niet aan de onderwijsbehoeften tegemoet komen. De leerling krijgt van C een advies voor een TLV voor het SO.

- Principe 1: Er gaat dus geen arrangementengeld met de leerling mee, want arrangementen zijn niet overdraagbaar;
- Principe 2: Er vindt een beweging plaats van C naar het SO. Echter op basis van principe 2 blijft C (financieel) verantwoordelijk<sup>17</sup>;
- Principe 3: De leerling gaat in deze situatie over naar het SO. Oorspronkelijk hoorde De leerling echter bij C. (Niet bij B, er is immers een nieuwe situatie ontstaan. Omdat De leerling op de SBO-school in C is geaccepteerd is de oorspronkelijkheid van De leerling naar C verschoven);
- Conclusie: De leerling gaat van SBO naar SO. Hier hoort een bepaalde geldstroom bij. In dit geval kost dit de oorspronkelijke DR( C) 9.000 euro, 14.000 euro of 21.000 euro. DR C betaalt dit bedrag aan SWV 23-02 (DUO zal namelijk automatisch geld onttrekken aan SWV 23-02 en naar het SO overmaken).

**Situatie 4:** De leerling gaat van het SO naar het SBO.

De leerling wordt uitgeschreven uit het SO.

- Principe 1: Er gaat dus geen arrangementengeld met de leerling mee, want arrangementen zijn niet overdraagbaar;
- Principe 2: Er vindt een beweging plaats van het SO naar het SBO. De SBO-school krijgt de verantwoordelijkheid voor de leerling vanuit het SO in verband met eventuele toekomstige nieuwe situaties. De verantwoordelijkheid wordt overgedragen op basis van principe 3;
- Principe 3: De leerling gaat in deze situatie over naar het SBO van A. Oorspronkelijk hoorde de leerling echter bij het SBO van C (omdat de verantwoordelijkheid niet naar het SO kan worden overgedragen, zie principe 2).

Conclusie: De leerling gaat van SO naar SBO. Hier hoort een bepaalde geldstroom bij. Het kost de oorspronkelijke DR ( C) 4.225 euro. Af te rekenen met DR A<sup>18</sup>.

<sup>16</sup> Zie Situatie 1 Principe 3

<sup>17</sup> Uiteraard is het SO wel **onderwijsinhoudelijk** verantwoordelijk op het moment dat een leerling daar staat ingeschreven.

<sup>18</sup> Het is van belang wanneer de leerling wordt uitgeschreven uit het SO. Op het niveau van SWV 23-02 zal er een controle moeten plaatsvinden of DUO nog geld overmaakt aan het SO.



**Rekenregel 6 - peildatum**

De wettelijk vereiste peildatum is op 1 februari. Naast de extra bekostiging wordt dan voor het SO en het SBO – voor één schooljaar - ook de basisbekostiging en de materiele instandhouding (MI) verrekend.

**Rekenregel 7 - compensatiemiddelen**

De voormalige compensatie middelen zijn per 1 augustus 2014 opgenomen in het budget van het SWV (€ 1,98 per leerling). Deze middelen worden verdeeld over de SO-scholen voor ZMLK en LG/MG, zodat zij meer op maat ondersteuning kunnen bieden aan leerlingen met ernstige meervoudige beperkingen. Wel moet worden bezien hoe een eventueel vervolg wordt verrekend met de bijdragen die ouders kunnen ontvangen via of de gemeente of de wet langdurige zorg. Het betreft de volgende scholen van Attendiz:

- Schutte's Bosschool (inmiddels is deze school opgeheven en hebben de leerlingen een plek gekregen op het OC Roessingh);
- Het Onderwijscentrum het Roessingh;
- De Meander;
- De Huifkar;
- Het Sloepje
- De Zevensprong
- De Bouwsteen
- Stapsteen
- Reliëf

En van TWOG:

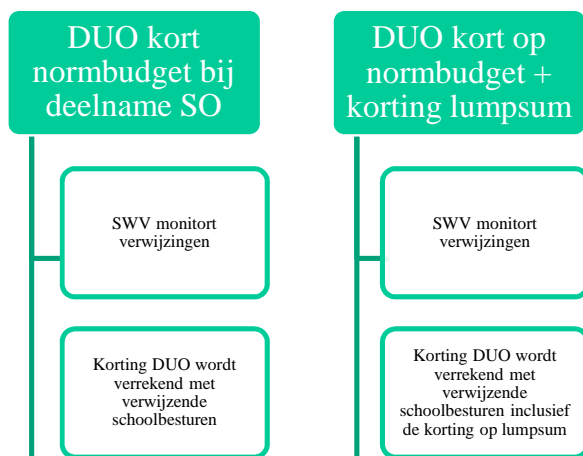
- 't Iemenschoer.

Daarnaast zal een budget apart worden gehouden voor eventuele aanvragen van basisscholen, speciale scholen voor basisonderwijs of SO scholen. Let wel het gaat om ernstig meervoudige beperkte kinderen! Ook zal een budget apart worden gehouden voor het oplossen van thuiszitters.

**Rekenregel 8 - kortingen door DUO bij overschrijding van het normatieve ondersteuningsbudget**

Indien er sprake is van het korten op het budget "zware ondersteuning" door DUO zal de financiële monitor aangeven welk(e) bestuur (of besturen) worden aangeslagen voor het veroorzaken van deze korting. Indien de korting dermate omvangrijk is dat er sprake is van, door DUO, korten op de Lumpsum, zal er eveneens worden verrekend.





### Rekenregel 9 - herindicatie (of verlenging van de TLV)

Voor elke te verwijzen leerling geldt de systematiek dat een schoolbestuur – met behulp van het deelregio traject - zelf aangeeft voor hoe lang een verklaring geldig is en welke bekostigingscategorie voor het SO geldt.

### Rekenregel 10 – hart-heidsclausule<sup>19</sup>

Uitzondering op de hoofdregel ‘de verwijzer betaalt’ vormen de leerlingen uit het zogenaamde granieten bestand. Indien een reguliere school een traject is gestart met een ernstig verstandelijk en/of lichamelijk beperkte leerling of een kind met een zeer complexe gedragsproblematiek (de coördinator adviseert hierover het bestuur van SWV 23-02) is verrekening niet aan de orde. Dit geldt bijvoorbeeld voor een leerling die een ernstig hersenletsel oploopt. De hart-heidsclausule kan ook worden toegepast bij plaatsing van leerlingen in een residentiële instelling of een gesloten instelling. Ook deze leerlingen vallen als ze na behandeling terugkeren en naar het SO moeten onder de solidariteitsregeling van het centrale budget.

### Rekenregel 11 – integratie

Indien er een TLV wordt afgegeven voor SO bestaat er de mogelijkheid de leerling (bijvoorbeeld op uitdrukkelijk verzoek van de ouders) in het basisonderwijs op te nemen of te handhaven.

#### **NB**

*Dit kan niet in het SBO aangezien voor de toelating tot het SBO een TLV SBO nodig is en bij integratie gaat het om een SO TLV. Indien er dan dus een nieuwe SBO TLV komt - en dat moet voor opname in het SBO - is er dus formeel geen sprake meer van een SO leerling.*

De basisschool die een SO leerling met een TLV onderwijs biedt zal de SO middelen die bij de SO categorie behoort voor de duur van de aanwezigheid van de betreffende leerling, ontvangen. Dit geschiedt via een jaarlijkse verrekening. Indien een basisschool een integratie traject aangaat en na enige tijd het passender lijkt dat de leerling (die dus een SO verklaring

<sup>19</sup> Er is gekozen voor een afwijkende spelling omdat het begrip hardheidsclausule als te ver afstand van kinderen wordt gezien.

heeft) naar een SBO wordt verwezen kan het categorie 1 (of 2 of 3) geld beschikbaar blijven. Het bestuur van de basisschool en van het SBO moeten dat dan onderling verrekenen. Uiteraard zal de systematiek goed worden gemonitord en vindt evaluatie in ieder geval in juni 2017 plaats.

NB

Vooralsnog geldt deze regeling alleen voor kinderen met het Syndroom van Down.

### **Rekenregel 12 – hoogbegaafdheid**

Extra middelen hoogbegaafdheid worden toegekend aan het SWV. Deze middelen zullen worden versleuteld in een bedrag per leerling (ca. € 10,- per leerling) en de schoolbesturen wordt gevraagd deze middelen apart te verantwoorden.

### **Stichting Samenwerkingsverband 23-02**

#### ***Convenant regeling 2% directe bekostiging Speciaal Basis Onderwijs***

---

- **Aanleiding:**

Aangezien in het kader van de wetgeving passend onderwijs de samenstelling van de samenwerkingsverbanden WSNS drastisch wijzigt en hierdoor de bekostiging van het speciaal basisonderwijs (SBO) eveneens wijzigt, heeft het bestuur van de Stichting passend onderwijs PO 23-02 besloten de 2% regeling van DUO aan te passen.

- **Inhoud convenant:**

De bevoegde gezagen van het speciaal basisonderwijs, welke participeren in het SWV 23-02 spreken ten aanzien van de directe bekostiging van het speciaal basis onderwijs (de zogenaamde 2%-regeling) het volgende met elkaar af:

1. De schoolbesturen van het speciaal basisonderwijs in de regio 23-02 storten de gelden voor de 2% bekostiging die zij rechtstreeks ontvangen van DUO op het rekeningnummer van het bestuur van het SWV 23-02 (dit gebeurt virtueel);
2. SWV 23-02 verdeelt deze gelden vervolgens op basis van de leerlingenaantallen (T-1) van de deelregio. Hiervoor wordt de volgende formule gebruikt: 2% van het aantal basisschool leerlingen in de deelregio x de zorgbekostiging SBAO, zoals gepubliceerd in de jaarlijkse beleidsregel 'personele bekostiging PO';
3. SWV 23-02 maakt de gelden volgens de voornoemde formule over aan het bevoegd gezag van de Speciale Basisschool in de betreffende deelregio;
4. Indien het deelname percentage aan het speciaal basisonderwijs hoger is dan 2% betaalt de deelregio waarin de speciale basisschool participeert de meerkosten voor dat deelname percentage.

De regelingen omtrent inkomend en uitgaand grensverkeer (deze leerlingen hebben invloed op het deelname percentage in een deelregio) tussen de deelregio's en tussen aanpalende Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, worden door de deelregio's zelfstandig afgehandeld en verrekend.

- De bevoegde gezagen van de 6 SBO's in het SWV 23-02





Bestuur + naam SBO (5 besturen)

Getekend namens deze door..... op.....2015

Als het gaat om inzicht in de bekostigingssystematiek passend onderwijs van de overheid wordt verwezen naar **BIJLAGE 4** en de website [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### Meerjarenbegroting

In samenwerking met het Onderwijsbureau Twente (ObT) is een model meerjarenbegroting ontwikkeld. Dit model is toegepast op ons SWV en staat op de website van het SWV. Hierbij de meerjarenbegroting (versie november 2016).

Overzicht baten en lasten							
	Realisatie 2015	Prognose 2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Totaal baten</b>	€ 13.941.832	€ 21.556.044	€ 20.821.278	€ 19.718.301	€ 18.398.117	€ 16.903.978	€ 15.874.657
Bekostiging lichte ondersteuning SWV	€ 5.728.382	€ 5.718.979	€ 5.560.949	€ 5.397.972	€ 5.246.715	€ 5.095.457	€ 4.944.200
Bekostiging zware ondersteuning SWV							
Normatief	€ 6.859.577	€ 12.565.542	€ 12.274.124	€ 11.907.743	€ 11.554.353	€ 11.200.963	€ 10.847.573
Verevening	€ 1.239.716	€ 3.168.932	€ 2.892.099	€ 2.321.285	€ 1.508.555	€ 521.868	€ -
Schoolmaatschappelijk werk	€ 114.157	€ 102.591	€ 94.106	€ 91.300	€ 88.495	€ 85.689	€ 82.884
Overige baten/subsidies	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal lasten</b>	€ 12.698.182	€ 21.266.429	€ 21.401.085	€ 20.177.515	€ 18.851.818	€ 17.217.621	€ 15.968.740
Verplichte afdrachten							
Zware ondersteuning	€ 3.548.282	€ 8.735.079	€ 7.898.934	€ 7.404.170	€ 6.910.176	€ 6.430.045	€ 5.963.224
programma's							
866 Management en Organisatie	€ 212.408	€ 128.750	€ 108.250	€ 108.250	€ 108.250	€ 108.250	€ 108.250
872 Kosten toewijzing TLV	€ -	€ -	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
873 OndersteuningsPlanRaad (OPR)	€ 4.115	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500
868 Groei SBO/SO/VSO	€ 304.862	€ 578.882	€ 600.000	€ 600.000	€ 600.000	€ 600.000	€ 600.000
875 Afdrachten zware zorg	€ 3.325.403	€ 2.994.544	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
876 Afdrachten lichte zorg	€ 4.312.089	€ 3.004.191	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
877 Schoolmaatschappelijk werk	€ 35.558	€ 56.911	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
874 SBO > 2%	€ 761.507	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
871 Onvoorzien	€ -	€ -	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
878 Populatiebekostiging bouwsteen	€ -	€ 124.968	€ 90.000	€ 75.833	€ 65.833	€ 55.833	€ 29.167
882 Deelregio PMT	€ 130.345	€ 482.697	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
883 Deelregio NOT	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
884 Deelregio Enschede	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
879 Programma 10-14	€ -	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
885 Kwaliteitszorg	€ -	€ 4.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
478 Solidariteit SWV	€ -	€ -	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
479 OZA	€ -	€ -	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
827 AWBZ	€ 63.613	€ 16.810	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
828 Afdrachten	€ -	€ 5.075.098	€ 12.408.401	€ 11.693.762	€ 10.872.058	€ 9.727.992	€ 8.972.599
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	€ 11.508	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Saldo baten en lasten</b>	€ 1.255.158	€ 299.615	€ -579.807	€ -459.214	€ -453.700	€ -313.643	€ -94.083



Het SWV monitort ieder jaar de besteding van de middelen (zie hoofdstuk 5).

#### Het basisprofiel

Goed onderwijs aan alle kinderen betekent dat op alle scholen het zgn. basisondersteuningsprofiel op orde is. De wetgever (zie BIJLAGE 2 – lid 8a) verplicht het SWV deze voor alle scholen vast te stellen. In BIJLAGE 7 is dit basisprofiel opgenomen.

#### Samenwerking tussen scholen en tussen schoolbesturen.

In veel gevallen kan een schoolbestuur niet zelf volledig vorm en inhoud aan de zorgplicht geven. Denk bijvoorbeeld aan de hulp van anderen via een professioneel netwerk van IB'ers of ondersteuning van een orthopedagoog. Ook kan gedacht worden aan crisisplekken of een aanpak voor een leerling die thuiszit.

Dit is een belangrijke reden om met deelregio's te gaan werken.

Het SWV heeft een deelregio plan verplicht gesteld en een checklist opgesteld t.b.v. het opstellen van dit deelregio plan (BIJLAGE10).

Wanneer het SWV hiaten ontdekt gaat de coördinator hierover in gesprek met het betreffende schoolbestuur.

Zo nodig wordt het SWV geïnformeerd en wordt het knelpunt opgeschaald (escalatieladder). Dit kan eventueel – eigenlijk zou dit niet voor moeten komen - leiden tot het gebruik maken van doorzettingsmacht.

#### Doorzettingsmacht voor het SWV

Daar waar sprake is van het niet houden aan - in het kader van dit OP – gezamenlijke afspraken en daar waar de primaire verantwoordelijkheid niet genomen wordt, heeft het bestuur van het SWV een zgn. doorzettingsmacht.

Uiteraard is dit het laatste middel waar het bestuur gebruik van wil maken. Allereerst zal via gesprekken bezien worden wat de oorzaak is van dit school bestuurlijk (niet) handelen.

De doorzettingsmacht kan zich vertalen in een tweetal instrumenten:

1. Het (gedeeltelijk) stopzetten van de betalingen aan een schoolbestuur (dit zal altijd schriftelijk en onderbouwd worden aangekondigd).
2. Het toewijzen van hulp aan een leerling, dan wel een passender plek bieden aan een leerling (bijvoorbeeld op een SO school).

Dit laatste is voorbehouden aan de coördinator, na consultatie van de Commissie van Arrangeren van de betreffende deelregio en na goedkeuring van het bestuur. Het nalatige schoolbestuur draagt hiervoor de financiële consequenties.

#### Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de extra ondersteuning.

Extra ondersteuning kan in de basisschool plaatsvinden, er dient dan een ontwikkelingsperspectief (OPP) te worden opgesteld. Een ontwikkelingsperspectief is een wettelijk



verplicht document en moet worden opgesteld als er sprake is van extra ondersteuning en afwijking van het curriculum van de school.

Er zijn uiteraard ook vele vormen van extra ondersteuning in een school voor SBO of SO. Voor de kinderen in deze scholen is altijd een OPP voorgeschreven.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid tot tussenvoorzieningen te komen (zie ook de passage over de overlap op pagina 5). Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een interne rebound: kinderen kunnen een deel van de dag of meerdere dagen een plek in de school gebruiken waar ze tot rust kunnen komen, een gesprek kunnen voeren of geholpen worden met bepaalde leerstof.

### De toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Om toegelaten te kunnen worden tot het SBO of het SO is een TLV nodig. Schoolbesturen moeten hiervoor – na overleg uiteraard met de ouders – bij het SWV – via de route van de Commissie van Arrangeren - een TLV aanvragen. Indien er een TLV wordt aangevraagd heeft de wetgever bepaald dat minimaal twee deskundigen het schoolbestuur hebben geadviseerd.<sup>20</sup> Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk. De uitvoering vindt plaats in de Commissies van Arrangeren.

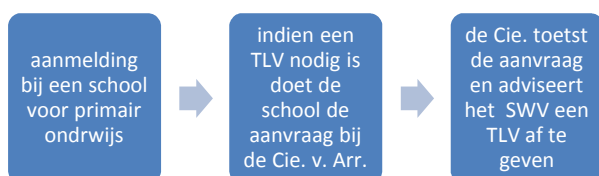
Een schoolbestuur kent hiervoor een wettelijke termijn van zes weken, eventueel verlengd met vier weken.

Het SWV dient de TLV formeel af te geven (zie [BIJLAGE 9](#)).

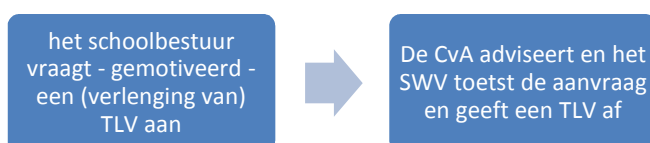
Het SWV hanteert hiervoor een termijn van maximaal twee weken.

### Stroomschema afgifte TLV

- Directe of onderinstroom (het gaat hierbij om kinderen die voor het eerst het onderwijs gaan volgen).



- Verwijzing vanuit een school of een verlenging van een TLV



<sup>20</sup> De 1<sup>e</sup> deskundige moet een orthopedagoog of kinder- of jeugdpsycholoog zijn, de 2<sup>e</sup> deskundige kan een psycholoog (indien niet de 1<sup>e</sup> deskundige), psychiater, pedagoog, arts of maatschappelijk werker zijn (afhankelijk van de vraagstelling van het kind). Zie het protocol in [BIJLAGE 10](#).

### Terugplaatsingsbeleid

Toelaatbaarheidsverklaringen zijn in principe tijdelijk (afhankelijk van de verwachting over de benodigde tijd in het S(B)O). De schoolbesturen en de CvA (en voor herindicaties vanuit het S(B)O ook de commissie van begeleiding) adviseren het SWV over de toekenning van een TLV. Bij een verwijzing zijn het de schoolbesturen die samen met de SO of SBO-school en de school van herkomst en uiteraard de ouders verantwoordelijk zijn voor een tijdig advies over een eventuele verlenging van een TLV. Daar waar verantwoord en gewenst zal terugplaatsing aan de orde zijn.

### Communicatie

HET SWV acht het van belang dat alle betrokkenen goed geïnformeerd zijn.

Hiervoor is een website ([www.swv2302.nl](http://www.swv2302.nl)) en werkt het SWV met nieuwsbrieven.

Van veel groter belang is echter de dialoog. Uiteraard zijn dat de gesprekken met de aangeslotenen in de deelregio's, met de OPR leden en met de gemeenten. Daarnaast met de voorschoolse instellingen, cluster 1 en 2<sup>21</sup> en met het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs.

Ook kent het SWV een vraagbaakfunctie en maakt gebruik van de monitor om relevante data te verzamelen.

---

<sup>21</sup> Cluster 1 en 2 betreft het onderwijs aan kinderen met visuele (cluster 1) en auditieve en communicatieve problematiek (cluster 2).



## HOOFDSTUK 5. De monitor

Het SWV faciliteert schoolbesturen passende ondersteuning te bieden aan de kinderen in de regio. Dientengevolge wil het SWV zicht hebben op het ondersteuningsaanbod en de kwaliteit daarvan. Het SWV zal hiertoe het onderstaande uitvoeren.

### Monitoring en verantwoording

Jaarlijks wordt middels verschillende methodieken informatie verzameld over de beoogde resultaten, zoals:

- zitten alle kinderen op de juiste school;
- welke inzet heeft plaatsgevonden van de middelen lichte en zware ondersteuning;
- de kwaliteit van de basisondersteuning.

Er zal sprake zijn van een groeimodel waarin de nadruk ligt op het elkaar stimuleren en mede daardoor op kwaliteitsversterking. Deze 'horizontale' verantwoording moet niet alleen gezien worden als onderdeel van de PDCA-cyclus van het SWV, maar zeker ook als een onderling leerproces.

### Voorbeeld a.d.h.v. het basisprofiel:

1. Het basisprofiel wordt door elk schoolbestuur gebruikt om bij de eigen scholen te bezien of de scholen eraan voldoen;
2. Ieder schoolbestuur heeft een informatieplicht, dat wil zeggen dat men het bestuur van het SWV informeert over de stand van zaken bij de eigen scholen omtrent het basisprofiel en ieder schoolbestuur meldt welke witte vlekken men heeft en hoe men die witte vlekken gaat aanpakken (= ontwikkelagenda per schoolbestuur).
3. Het document basisprofiel is een groeidocument, dat wil zeggen dat er meer of minder ambities aan kunnen worden toegevoegd. Ook zal er gaandeweg meer aandacht zijn voor een gezamenlijke taal, dat wil zeggen een strakkere of juist ruimere interpretatie geven aan de begrippen die in het basisprofiel worden gebruikt.

Het basisprofiel omvat standaarden die in relatie staan met het toetsingskader van de inspectie en het referentiekader (PO-Raad). Elke standaard heeft een aantal indicatoren:

1. Normering van de standaarden en kernindicatoren van het basisprofiel:  
Alle standaarden en indicatoren scoren positief. Als de school een indicator heeft met een negatieve score dan schrijft de school voor deze standaard in ieder geval een ontwikkelplan.
2. Werkwijze:  
Het bevoegde gezag van de scholen analyseert en bespreekt het basisprofiel met de school in haar eigen kwaliteitsproces (cyclus). Vanuit die analyse rapporteert ieder bevoegd gezag aan het bestuur van het SWV.



### De uitvoering van de monitor

Het SWV hanteert de volgende systematiek van monitoring. In deze systematiek wordt geredeneerd vanuit twee kanten. Allereerst is rekening gehouden met het inspectiekader, daarnaast hanteert het SWV in de monitor de volgende vragen:

1. Krijgt de leerling onderwijs op de voor hem/haar juiste school?
2. Worden de financiële middelen ingezet ten behoeve van het kind dat extra ondersteuning nodig heeft?
3. Worden de juiste stappen in de zorgplicht procedure gezet?
4. Is de voorlichting (inclusief vraagbaakfunctie) op orde?
5. Zijn ouders/kinderen en leerkrachten tevreden over de extra ondersteuningsmogelijkheden?
6. Is er sprake van een doorgaande lijn?

Het SWV kent een decentraal beleid via de deelregio's, waarbij de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor:

1. De zorgplicht;
2. Een ondersteuningsstructuur zodat alle kinderen met extra ondersteuning passend onderwijs genieten;
3. Het adviseren over toelaatbaarheid tot het SBO of SO, en
4. Het zorg dragen voor een effectieve en efficiënte inzet van de ondersteuningsmiddelen.

Bij de uitvoering is het van belang te onderkennen dat de verantwoordelijkheid is belegd bij de afzonderlijke schoolbesturen. Zij dienen gegevens aan te leveren en zij dienen in hun eigen PDCA-cyclus en kwaliteitssystematiek deze gegevens en de feedback uit het SWV, zoals bijvoorbeeld bij de presentatie van het aantal verwijzingen, in te passen.

*Onderzoekskader Inspectie (13 juni 2016)*

### Inleiding

Samenwerkingsverbanden moeten zorgen voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen. Leerlingen kunnen dan een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs. Dit is een voorwaarde voor het kunnen waarmaken van de zorgplicht door de schoolbesturen en daarmee voor het succes van passend onderwijs. Hierop houden we toezicht.

Er is sprake van een sterke wederzijdse afhankelijkheid tussen schoolbesturen en het samenwerkingsverband en tussen schoolbesturen onderling. Het beleid van het samenwerkingsverband over de organisatie en bekostiging van de extra ondersteuning grijpt in op de kwaliteit van de scholen. Het samenwerkingsverband op zijn beurt is afhankelijk van de prestaties van de scholen waar het de realisatie van extra ondersteuning betreft. Deze wederzijdse afhankelijkheid betrekken we in de uitvoering van het toezicht op de



samenwerkingsverbanden. Dit doen we door het toezicht op de samenwerkingsverbanden te verbinden met de onderwijspraktijk en het scholentoezicht. De werkwijze zoals beschreven in dit onderzoekskader geldt ook voor het toezicht op de samenwerkingsverbanden. Bij het toezicht op de samenwerkingsverbanden maken we gebruik van een afzonderlijk waarderingskader.

Het toezicht moet inzicht geven in de mate waarin samenwerkingsverbanden erin slagen hun taak te vervullen. De werkwijze bij de expertanalyse wijkt in lichte mate af omdat we hierbij ook de belanghebbenden bij het samenwerkingsverband raadplegen.

#### Het waarderingskader

Het kader maakt gebruik van een aantal kwaliteitsgebieden en standaarden.

<b>KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN</b>	
<b>ONDERWIJSRESULTATEN (OR)</b>	
OR1	Resultaten
<b>KWALITEITZORG EN AMBITIE (KA)</b>	
KA1	Kwaliteitszorg
KA2	Kwaliteitscultuur
KA3	Verantwoording en dialoog
<b>FINANCIËEL BEHEER (FB)</b>	
FB1	Continuïteit
FB2	Doelmatigheid
FB3	Rechtmatigheid

Per kwaliteitsgebied wordt een toelichting gegeven met ook iedere keer de wetgeving die van toepassing is.

Telkens is – indien van toepassing – cursief aangegeven hoe het SWV met dit kader van de inspectie omgaat.

#### ONDERWIJSRESULTATEN (OR1)

##### OR1. Resultaten

Voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben is een passende onderwijsplek beschikbaar.

#### Basiskwaliteit

Het samenwerkingsverband voert de aan hem opgedragen taken uit en realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Het samenwerkingsverband doet al het mogelijke om passende



ondersteuningsvoorzieningen te organiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Wanneer voor een leerling extra ondersteuning is aangevraagd, dan handelt het samenwerkingsverband deze aanvraag af binnen de wettelijk voorgeschreven termijn. Het samenwerkingsverband bevordert dat alle leerplichtige leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, ingeschreven staan bij een school en daadwerkelijk onderwijs volgen. Waar nodig betreft het daarbij ketenpartners. Het samenwerkingsverband realiseert de resultaten zoals beschreven in het ondersteuningsplan. Het samenwerkingsverband heeft de regionale context bij het benoemen van zijn doelen betrokken. Het samenwerkingsverband zorgt voor een netwerkoverleg met de gemeenten en de onderwijsinstellingen in de regio daarbinnen, en heeft daarmee afspraken die leiden tot passende onderwijs(jeugdzorg)arrangementen.

- *Om de basiskwaliteit te kunnen beoordelen – zie de monitor van het SWV*

#### Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdrachten heeft het samenwerkingsverband opgenomen in het ondersteuningsplan en realiseert het samenwerkingsverband dit beleid?

Te denken valt aan:

- Regie en beleid rond thuiszitters (*het SWV hanteert een 2 maandelijks inventarisatie en heeft overleg met de leerplichtambtenaren. Er is gezamenlijk een verzuimprotocol opgesteld*).
- Inzicht in het traject van ondersteuningstoewijzing (*het SWV heeft maandelijks het afstemmingsoverleg met de drie DR en jaarlijks met de drie CvA's.*).
- Betrokkenheid zorgaanbieders bij het netwerkoverleg over passend onderwijs (*via het overleg met de gemeenten*).
- Actueel beeld van de onderwijs (jeugdzorg)arrangementen in de regio.

#### Toelichting wettelijke eisen

Om het mogelijk te maken dat in een regio van een samenwerkingsverband de schoolbesturen hun zorgplicht passend onderwijs kunnen nakomen (art. 40, vierde lid WPO, art. 27, lid 2c, WVO, art. 40, vijfde lid, WEC) is het nodig dat er voor deze leerlingen in of buiten de regio voldoende ondersteuningsvoorzieningen beschikbaar zijn. Daartoe werken alle bevoegde gezagsorganen met een of meer vestigingen in de regio van het samenwerkingsverband, samen in een samenwerkingsverband (art. 18a, eerste lid WPO, art. 17a, eerste lid WVO, art. 28a, eerste en tweede lid WEC). Dit moet ertoe leiden dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Daarvoor moeten zij ingeschreven staan bij een school (art. 18a, eerste en tweede lid, WPO, art. 17 a, eerste en tweede lid, WVO). De wettelijke taken van een samenwerkingsverband zijn erop gericht dat de aangeslotenen gezamenlijk werkafspraken maken (art. 18a, achtste lid WPO, art. 17a, achtste lid, WVO), ondersteuningsmiddelen en -voorzieningen verdelen en toewijzen, de toelaatbaarheid bepalen voor lichte en zware ondersteuning en op verzoek van de aangeslotenen adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling (art. 18a, zesde lid, WPO, art. 17a, zesde lid, WVO). De interne toezichthouder ziet toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met





raad terzijde en legt hierover verantwoording af in het jaarverslag (art. 17c, eerste lid, WPO, art. 24 e1, eerste lid, WVO, 28i eerste lid, WEC). De toelaatbaarheidsverklaring die bepaalt of een leerling aangewezen is op lichte of zware ondersteuning is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (art. 18a, twaalfde lid, WPO, art. 17a, twaalfde lid, WVO en Kamerstukken II 2011/12, 33 106, nr. 3, p. 29). Voor het bereiken van de gewenste resultaten is het nodig dat het samenwerkingsverband het beleid afstemt met de gemeenten (o.a. jeugdzorg), evenals met de samenwerkingsverbanden die samenvallen met de eigen regio (art. 18a, negende lid, WPO, art. 17a, negende lid, WVO).

## KWALITEITSZORG EN AMBITIE (KA 1 t/m 3)

### KA1. Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband heeft vanuit zijn maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd en verbetert de uitvoering van zijn taken op basis van regelmatige en systematische evaluatie van de realisatie van die doelen.

#### Basiskwaliteit

Het samenwerkingsverband stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het ondersteuningsplan vast. De inhoud van ondersteuningsplan voldoet aan de wettelijke voorschriften. In het ondersteuningsplan vertaalt het samenwerkingsverband de beleidsdoelstellingen naar kwalitatieve en kwantitatieve resultaten (incl. bekostigingsaspecten), legt afspraken over de aanpak eenduidig vast en voert daarover op overeenstemming gericht overleg (oogo) met burgemeester en wethouders van de desbetreffende gemeente of gemeenten en met de samenwerkingsverbanden die (geheel of gedeeltelijk) samenvallen met de regio van het eigen samenwerkingsverband. Aangesloten schoolbesturen kunnen elkaar aanspreken op het nakomen van de afspraken in het ondersteuningsplan.

- *Om de basiskwaliteit te kunnen beoordelen – zie dit ondersteuningsplan*

#### Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdrachten heeft het samenwerkingsverband opgenomen in het ondersteuningsplan en realiseert het samenwerkingsverband dit beleid?

Te denken valt aan:

- Normering van kwalitatieve en kwantitatieve resultaten in het oogo met gemeenten en met de samenvallende samenwerkingsverbanden en andere belanghebbenden in regio
- Actueel beeld van de toewijzing van de extra ondersteuning die leerlingen nodig hebben en de plaatsing van deze leerlingen (via het afstemmingsoverleg en de monitor)
- De ondersteuningsprofielen van de deelnemende scholen (Het SWV maakt geen actief gebruik van deze profielen; de CvA's kennen de scholen in hun DR)
- Toetsing van de verzamelde informatie aan de vastgestelde doelen en normen (zie monitor)
- Kennis van de leerlingenpopulatie in de regio voor wat betreft de ondersteuningsbehoeften



### Toelichting wettelijke eisen

De wet vraagt dat het samenwerkingsverband een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen realiseert binnen en tussen de scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (WPO art. 18a, tweede lid, tweede volzin, WVO art. 17a, tweede lid, tweede volzin). De uitwerking van deze deugdelijkheidseisen dient het bevoegd gezag te beschrijven in het ondersteuningsplan (WPO art. 18a, zevende en achtste lid, WVO art. 17a, zevende en achtste lid). Het samenwerkingsverband beschrijft in het ondersteuningsplan de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging (WPO art. 18a, achtste lid onder e, WVO art. 17a, achtste lid onder e). Uit de overlegverplichtingen volgt dat het taakgebied zich uitstrekt over een breder domein dan alleen onderwijs in de eigen sector en er samenhang is met andere aspecten binnen het jeugd domein (WPO art. 18a, negende lid, WVO art. 17a, negende lid). Het ondersteuningsplan en de jaarverslaglegging staan centraal om het verbeteren van en de verantwoording over de kwaliteit van de uitvoering van de taken van het samenwerkingsverband te bevorderen. Het bevoegd gezag dient zorg te dragen voor de kwaliteit van de dienstverlening aan de aangeslotenen. Onder zorgdragen voor valt in elk geval het naleven van de wettelijke bepalingen en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg (WPO art. 18a, achtste lid onder e, WVO art. 17a, achtste lid, onder e).

### KA2. Kwaliteitscultuur

Het bestuur van het samenwerkingsverband kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer.

### Basiskwaliteit

Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt. Deze handelwijze leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur. Het intern toezicht functioneert onafhankelijk van het bestuur. Ieder werkt vanuit zijn eigen rol aan de versterking van de kwaliteit van de taakuitvoering en streeft naar realisatie van de gezamenlijke ambities die zijn verwoord in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

- *Zie hoofdstuk 2 in dit ondersteuningsplan voor de organisatiecultuur en hoofdstuk 3 voor verantwoordelijkheden.*

### Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdrachten heeft het samenwerkingsverband opgenomen in het ondersteuningsplan en realiseert het samenwerkingsverband dit beleid? Te denken valt aan:

- Ambitie in relatie tot de maatschappelijke opdracht (zie monitor)
- De onafhankelijkheid van intern toezicht naast het bestuur; rolvermenging (aparte RvT met onafhankelijk voorzitter)



- Interne aanspreekbaarheid op de gemaakte afspraken (zie *hoofdstuk 3* van het OP)
- Draagvlak visie en ambities op alle niveaus (binnen de 3 DR is dit geborgd).

#### Toelichting wettelijke eisen

Voor de uitvoering van de taken van het samenwerkingsverband is cruciaal dat de kwaliteit van de samenwerking effectief is tussen betrokken aangesloten bevoegde gezagsorganen en regionale partijen zoals de gemeenten (WPO art. 18a, negende lid, WVO art. 17a, negende lid) en zorginstellingen. De uitvoering van de wettelijke eisen rondom kwaliteitszorg vragen bovendien van een samenwerkingsverband een gezamenlijk inspanning vanuit een verbetercultuur en professionaliteit. Dit veronderstelt een gezonde organisatie, effectieve taakverdeling, resultaatgerichtheid en aanspreekbaarheid van de betrokkenen bij het samenwerkingsverband. Integriteit, zorgvuldigheid en bewustzijn van effecten van het handelen zijn algemene aanvaarde kwaliteitsbeginselen die behoren bij het professioneel handelen (Zie ook de WPO art. 17a en 17b en 17aWVO art. 24d en 24 een 24 e1.)

#### KA3. Verantwoording en dialoog

Het bestuur van het samenwerkingsverband legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog.

#### Basiskwaliteit

Het bestuur van het samenwerkingsverband legt volgens de wettelijke voorschriften en afgesproken richtlijnen verantwoording af aan de intern toezichthouder, de overheid en de belanghebbenden. Het bestuur heeft tegenspraak georganiseerd, informeert zijn omgeving en verantwoordt zich onder andere in het jaarverslag over de resultaten op een voor alle betrokkenen toegankelijke wijze. Het bestuur overlegt periodiek met de ondersteuningsplanraad en - indien van toepassing de medezeggenschapsraad-personeel – en legt besluiten voor conform geldende wet- en regelgeving.

- *zie dit OP, de monitor en de systematiek van het jaarverslag van het SWV*

#### Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdrachten heeft het samenwerkingsverband opgenomen in het ondersteuningsplan en realiseert het samenwerkingsverband dit beleid? Te denken valt aan:

- Dialoog over doelen en resultaten met interne en externe belanghebbenden bij de ontwikkeling van hun doelen en beleid (*het SWV kent een overleg op ambtelijk niveau over onderwerpen als onderwijs-zorg arrangementen, leerplicht en de jeugdmonitor*).
- Toegankelijkheid voor wensen en voorstellen van interne en externe belanghebbenden (*er is sprake van voldoende bekendheid met het SWV*).

#### Toelichting wettelijke eisen

De wet gaat ervan uit het bestuur verantwoording aflegt in jaarverslag, onder meer ten behoeve van het interne toezicht (art. 171, WPO en art. 103, WVO). De wet gaat er ook vanuit dat het samenwerkingsverband in het ondersteuningsplan duidelijk aangeeft wat de beoogde



en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten zijn van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging. Daarnaast verantwoordt het bestuur aan de ondersteuningsplanraad de beslissingen en het beleid dat zij voorstaat. (art. 8, 11a en 14a, WMS).

De samenleving heeft er belang bij dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Omdat de aangesloten besturen in het samenwerkingsverband hiervoor een zorgplicht hebben is het nodig dat zij met elkaar en met andere partijen in het jeugddomein de doelen afstemt (art. 18a, negende lid, WPO, art. 17a, negende lid, WVO).

#### FINANCIEEL BEHEER (FB1 t/m 3)

##### FB1. Continuïteit

Het samenwerkingsverband is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.

##### Basiskwaliteit

Voor continuïteit is het van belang dat het samenwerkingsverband inzicht heeft in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar, en daar beleid op uitzet. In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in deze ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen. Het bestuur bespreekt het voorgaande regelmatig met de interne toezichthouder en medezeggenschap, treft zo nodig corrigerende maatregelen en verantwoordt zich over het geheel in de jaarverslaggeving.

- *Zie jaarverslag en de goedkeurende verklaring van de accountant.*

##### Eigen aspecten van kwaliteit

Welke eigen opdrachten heeft het samenwerkingsverband opgenomen in het ondersteuningsplan en realiseert het samenwerkingsverband dit beleid? Te denken valt aan:

- De wijze waarop het bestuur het duurzaam voortbestaan waarborgt;
- De financiële positie van het bestuur waarmee het alle financiële verplichtingen op korte en langere termijn kan nakomen;
- De analyse van de belangrijkste kengetallen in relatie tot de signaleringswaarden.

- *Zie het jaarverslag*

##### Toelichting wettelijke eisen

De verplichting voor het bevoegd gezag om een continuïteitsparagraaf aan het jaarverslag toe te voegen vloeit voort uit artikel 4, vierde lid, van de RJO. De sectorwetgeving verplicht de intern toezichthouder het jaarverslag inclusief continuïteitsparagraaf goed te keuren. En over deze taak (het goedkeuren) moet de interne toezichthouder verantwoording afleggen in het jaarverslag (art. 17c, eerste lid, WPO en art. 24e1, eerste lid, WVO). Een 'regelmatige bespreking' is een beleidsmatige invulling van de verplichting de interne toezichthouder te



voorzien van taken en bevoegdheden, zodanig dat hij een deugdelijk toezicht kan uitoefenen (art. 17c, tweede lid, WPO en art. 24e1, tweede lid, WVO).

Op grond van artikel 8, tweede lid, onder b, van de WMS ontvangt de ondersteuningsplanraad jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). Over tussentijdse ontwikkelingen die de continuïteit van de school/instelling bedreigen dient de ondersteuningsplanraad eveneens geïnformeerd te worden. De ondersteuningsplanraad kan verder zelf initiatief nemen om met bestuur in gesprek te gaan over ontwikkelingen die de continuïteit van de school/instelling raken.

#### FB2. Doelmatigheid

Het samenwerkingsverband maakt efficiënt en effectief gebruik van de bekostiging

##### Basiskwaliteit

Het samenwerkingsverband besteedt de overheidsbekostiging zo dat deze adequaat ten goede komt aan de in het ondersteuningsplan geformuleerde ambities inzake de uitvoering van zijn taken in het licht van zijn maatschappelijke opdracht en niet aan andere zaken.

- *Om de basiskwaliteit te kunnen beoordelen – zie de monitor van het SWV*

##### Toelichting wettelijke eisen

De Minister is bevoegd de bekostiging te corrigeren in het geval hij van oordeel is dat er sprake is van een ondoelmatige besteding (art. 34a, WPO en art. 21, WVO). Uit deze bevoegdheid vloeit de verplichting voor het bevoegd gezag voort om de bekostiging op doelmatige wijze te besteden, zowel in de zin dat het bestuur onnodige uitgaven voorkomt als in de zin dat het bestuur niet onnodige reserves aanhoudt.

#### FB3. Rechtmatigheid

Het samenwerkingsverband verwerft en besteedt de bekostiging conform wet- en regelgeving

##### Basiskwaliteit

Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant. Het legt verantwoording af over de verwerving en besteding, hetgeen vooral een accountant beoordeelt aangesteld door de raad van toezicht. Deze accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA en speciaal volgens het controleprotocol dat door de inspectie is opgesteld.

- *Zie jaarverslag en de goedkeurende verklaring van de accountant.*

##### Toelichting wettelijke eisen

In de sectorwetten zijn diverse bepalingen opgenomen waaraan het bestuur zich moet houden bij de verwerving en besteding van de bekostiging. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een goed bestuurd samenwerkingsverband (WPO art. 17a, eerste lid jo derde lid, WVO art. 24d, eerste lid jo derde lid). De jaarverslaggeving dient transparant te zijn (moet een



waarheidsgetrouw beeld geven). Titel 9 van Boek 2 BW en artikel 3, onder a, van de RJO jo. de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs alsmede het Onderwijscontroleprotocol stellen tal van regels om deze transparantie in de verantwoording te verkrijgen. Een controleverklaring is verplicht op grond van artikel 2 RJO jo. artikel 2:393 BW.

#### *Uitwerking van de monitor vragen van het SWV*

#### **Ad 1 Krijgt de leerling onderwijs op de voor hem/haar juiste school?**

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) kan beschouwd worden als een contract tussen ouders en school. Met het ondertekenen van het ontwikkelingsperspectief (plan), stemmen ouders in met de door school voorgestelde extra ondersteuning van hun kind. Zolang een OPP actief is, mag het bestuur van het SWV er op vertrouwen dat de leerling op de juiste plaats zit (optie 1).

Indien een OPP wordt afgesloten betekent dit, dat de extra ondersteuning succesvol is geweest en niet meer nodig (optie 2), of dat een andere, passender school is gevonden (optie 3).

#### Uitvoering:

Jaarlijks wordt aan alle besturen gevraagd een overzicht per school op te leveren van het aantal OPP's.<sup>22</sup> Ieder jaar kan dezelfde inventarisatie worden gepleegd met achter de gegevens van het jaar ervoor de aanduiding:

- OPP loopt nog,
- OPP gestopt,
- het kind zit op een andere school.

Daarnaast zal er per 2 maanden aan de schoolbesturen en aan leerplichtambtenaren het aantal thuiszitters en absoluut verzuim worden opgevraagd.

Tot slot is er de eventuele input van de Inspectie vanuit het toetsingskader.

#### **Ad 2 Worden de financiële middelen ingezet ten behoeve van het kind dat extra ondersteuning nodig heeft?**

#### Uitvoering:

Medio mei van ieder jaar ontvangt het SWV het onderdeel uit het jaarverslag van ieder schoolbestuur dat betrekking heeft op de gepleegde inzet van de ondersteuningsmiddelen.

#### **Ad 3 Worden de juiste stappen in de zorgplicht procedure gezet?**

Het gaat hierbij om twee belangrijke gegevens:

- Als er kinderen worden aangemeld of vastlopen gedurende de schoolloopbaan kan een school dan binnen 6 weken een oplossing aanbieden;
- Wordt de oplossing gevonden binnen de 6 weken termijn van de zorgplicht (eventueel met een gemotiveerde verlenging van 4 weken) en binnen de 4 weken termijn die bij een TLV-aanvraag wordt gehanteerd.

<sup>22</sup> Dit is onderdeel van een algehele vragenlijst die aan de besturen wordt voorgelegd (zie BIJLAGE 6).



Uitvoering:

- Middel 1: inventarisatie per bestuur met de vraag: zijn er kinderen geweest waarvoor u zorgplicht draagt die u niet passend en tijdig hebt kunnen plaatsen? En welke actie vervolgens heeft plaatsgevonden.
- Middel 2: het samenwerkingsverband levert per kwartaal een overzicht van de toegekende TLV's.

HET SWV hanteert verder 2 methodieken voor de inhoudelijke verantwoording:

- Het schoolbestuur verantwoordt aan het SWV de resultaten van de realisatie van het basisprofiel;
- Ieder schoolbestuur doet verslag van de inspectierapportages over de ondersteuning en begeleiding op zijn school/scholen.

**Ad 4 Is de voorlichting (inclusief vraagbaakfunctie) op orde?**Uitvoering:

Het SWV voert jaarlijks een gesprek met een groep ouders van (in ieder geval) kinderen met extra ondersteuning en met de aangeslotenen op deelregio niveau.

**Ad 5 Zijn ouders/kinderen en leerkrachten tevreden over de extra ondersteuningsmogelijkheden?**Uitvoering:

Via de kwaliteitssystemen van de schoolbesturen wordt hierover informatie ingewonnen

**Ad 6 – is er sprake van een doorgaande lijn?**Uitvoering:

Het SWV voert jaarlijks gesprekken met de betreffende organisaties:

- in het voorschoolse domein,
- met de gemeenten
- met het SWV voor het voortgezet onderwijs.

In die gesprekken wordt ingegaan op de mate van tevredenheid die er is met het beleid van de schoolbesturen.

*De regierol van het SWV*

Jaarlijks stelt het SWV een bestuursverslag op met alle resultaten van de monitor.

Dit verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de RvT, ter advisering aan de OPR, gedeeld met de schoolbesturen en gepubliceerd op de website.

Waar nodig vinden aparte bestuurlijke gesprekken plaats. Indien nodig wordt een ontwikkelagenda met betrekking tot verbeterpunten geëist van het schoolbestuur.



## BIJLAGE 1 - Aangesloten besturen

<b>nr_bg</b>	<b>Naam</b>	<b>Plaats correspondentie</b>
24844	Stichting VCO Oost Nederland	Enschede
25131	Stichting Nutsbasischool Delden	Delden
25351	Stichting Keender	Haaksbergen
25859	Stichting Attendiz	Hengelo Ov
27910	MarCanT Stg. chr. basisonderw. Centraal Twente/BSV	Borne
31076	Stg. Onderw. Islamit. grondsl. Midden- en Oost-Nederland	Leusden
37650	Stichting Katholiek Onderwijs Midden-Twente	Borne
40355	Vereniging voor Algemeen Bijz. Montessorionderw. Haaksbergen	Haaksbergen
40903	Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel	Losser
40964	Stg Departement Oldenzaal eo, Mij. tot Nut van 't Algemeen	Oldenzaal
41565	Stichting Consent	Enschede
41624	Ver. voor Geref. Prim. Onderw. 'de Oosthoek'	Bergentheim
41785	Stg. Openb. Primair Onderwijs Hof van Twente	Goor
41814	Stichting Scholengroep Primato	Hengelo Ov
58761	Stichting Katholiek Onderwijs Enschede	Enschede
65287	Dr. Schaepmanstichting	Hengelo Ov
68836	Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand	Borne
70163	Stichting ZML TWOG	Borne
75219	Stichting Kathol. Onderw. NO Twente	Oldenzaal
77456	Stichting Vrijescholen Athena	Deventer
95421	Enschedese Schoolvereniging	Enschede
96214	Stichting Neutraal Bijzonder Onderwijs Twente	Almelo





## BIJLAGE 2 - Wetgeving

### Artikel 18a. Samenwerkingsverbanden – Wet op het Primair Onderwijs

1. Het bevoegd gezag van één of meer scholen is voor elke vestiging van die school of scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband als bedoeld in het tweede lid of bij een landelijk samenwerkingsverband als bedoeld in het vijftiende lid.
2. Een samenwerkingsverband omvat alle binnen een gebied als bedoeld in het derde lid gelegen vestigingen van scholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de [Wet op de expertisecentra](#), met uitzondering van vestigingen waarvoor het bevoegd gezag is aangesloten bij een landelijk samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, bedoeld in de vorige volzin, te realiseren en wel zodanig dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en kinderen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
3. Bij ministeriële regeling worden voor de samenwerkingsverbanden aaneengesloten gebieden aangewezen.
- 3a. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over de wijze waarop een samenwerkingsverband dat is gelegen aan de landsgrens bij de vervulling van zijn taken kan samenwerken met een school of instelling in België of in een van de bondsstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Nedersaksen of Bremen van de Bondsrepubliek Duitsland.
4. De bevoegde gezagsorganen van de scholen, bedoeld in het tweede lid, geven het samenwerkingsverband vorm door het oprichten van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid zonder winstoogmerk, waarin uitsluitend deze bevoegde gezagsorganen deelnemen, behoudens deelname van een bevoegd gezag op grond van het vijfde lid. De statuten van de rechtspersoon bevatten een voorziening voor de beslechting van geschillen.
5. Indien het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de [Wet op de expertisecentra](#), waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband, wenst deel te nemen aan dit samenwerkingsverband, wordt dit bevoegd gezag niet uitgesloten van deelname aan het samenwerkingsverband.



6. Het samenwerkingsverband heeft in elk geval tot taak:
  - a. het vaststellen van een ondersteuningsplan,
  - b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, bedoeld in het tweede lid,
  - c. het beoordelen of kinderen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school als bedoeld in het tweede lid waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, en
  - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school als bedoeld in het tweede lid waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
  
7. Het samenwerkingsverband stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar een ondersteuningsplan vast. Bij het vaststellen van het ondersteuningsplan kunnen door het samenwerkingsverband slechts beperkingen worden gesteld aan de door de school gewenste invulling van het schoolondersteuningsprofiel, indien dat voor het samenwerkingsverband met het oog op de beschikbare ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen een onevenredige belasting zou vormen.
  
8. Het ondersteuningsplan omvat in elk geval:
  - a. de wijze waarop wordt voldaan aan het tweede lid, tweede volzin, waaronder tevens zijn begrepen de basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van scholen in het samenwerkingsverband aanwezig zijn,
  - b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, bedoeld in het tweede lid, mede bezien in het perspectief van een meerjarenbegroting,
  - c. de procedure en criteria voor de plaatsing van kinderen op speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband en op scholen voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs,
  - d. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs van kinderen van scholen voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in [artikel 40, tiende lid, van de Wet op de expertisecentra](#) betrekking heeft, is verstrekt,
  - e. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging,
  - f. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over de ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders,
  - g. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties, bedoeld in de [artikelen 118, vierde lid, en 124](#), zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in artikel



- 124, eerste en tweede lid, bedoelde peildatum, die is gelegen in de periode van 2 oktober tot en met 31 juli daaropvolgend,
- h. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen is in de overdracht van de bekostiging voor materiële instandhouding in een situatie als bedoeld in [artikel 124, zevende lid](#), of [artikel 125, zesde lid](#),
  - i. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties, bedoeld in [artikel 125b](#) zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in artikel 125b, eerste lid, bedoelde peildatum, die is gelegen in de periode van 2 oktober tot en met 31 juli daaropvolgend, en
  - j. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen, bedoeld in het tweede lid, is in de overdracht van de bekostiging personeelskosten in een situatie als bedoeld in [artikel 125b, derde lid](#).
9. Het ondersteuningsplan wordt niet vastgesteld voordat over een concept van het plan op overeenstemming gericht overleg heeft plaatsgevonden met burgemeester en wethouders van de desbetreffende gemeente of gemeenten en overleg heeft plaatsgevonden met het samenwerkingsverband, bedoeld in [artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs](#), waarvan het gebied geheel of gedeeltelijk samenvalt met het gebied van het samenwerkingsverband. Het overleg met burgemeester en wethouders vindt plaats overeenkomstig een procedure, vastgesteld door het samenwerkingsverband en burgemeester en wethouders van die gemeente of gemeenten. De procedure bevat een voorziening voor het beslechten van geschillen.
  10. Het ondersteuningsplan wordt voor 1 mei voorafgaand aan het eerste schooljaar van de periode waarop het plan betrekking heeft, toegezonden aan de inspectie.
  11. Het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat deskundigen in elk geval het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van kinderen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften gegeven met betrekking tot de aard van de noodzakelijke deskundigheid.
  12. Het samenwerkingsverband stelt een adviescommissie overeenkomstig [artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht](#) in, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van kinderen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.
  13. Het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in [artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens](#) te verwerken met betrekking tot



kinderen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken, bedoeld in het zesde lid, onderdelen b tot en met d. Het samenwerkingsverband verstrekt de gegevens, bedoeld in de eerste volzin, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het samenwerkingsverband en de deskundigen, bedoeld in het elfde lid. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens tot drie jaar na afloop van:

- a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs,
- b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of
- c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling als bedoeld in de eerste volzin te verwerken.

14. Het samenwerkingsverband kent aan elke toelaatbaarheidsverklaring als bedoeld in [artikel 40, tiende lid, van de Wet op de expertisecentra](#) een volgnummer toe. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van een leerling als bedoeld in het dertiende lid, afschrift aan de ouders.
15. Bevoegde gezagsorganen van tot dezelfde richting behorende scholen en scholen als bedoeld in de [Wet op de expertisecentra](#) waaraan speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en 4 wordt verzorgd, kunnen een landelijk samenwerkingsverband oprichten. Een landelijk samenwerkingsverband omvat alle in Nederland gelegen en tot dezelfde richting behorende scholen als bedoeld in de eerste volzin. Op een landelijk samenwerkingsverband zijn het tweede tot en met veertiende lid, met uitzondering van het derde en vijfde lid, en het zestiende lid van overeenkomstige toepassing. Indien een bevoegd gezag scholen heeft met meer dan een richting bepaalt het bevoegd gezag eenmalig op basis van welke richting de aansluiting bij het samenwerkingsverband plaatsvindt.
16. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere voorschriften worden vastgesteld met betrekking tot de samenwerkingsverbanden.



## BIJLAGE 3 - Zorgplicht

### Zorgplicht

De overheid heeft de zorgplicht voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, ingevoerd per 1 augustus 2014.

### Informatieplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan en hebben daarbij een informatieplicht; zij zullen naar waarheid moeten melden of er bijzonderheden zijn met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind, zeker als het gevolgen kan hebben voor het onderwijsaanbod.

Het bestuur heeft het recht ouders om (aanvullende) informatie te vragen. Mocht het zo zijn, dat de ouders die aanvullende informatie niet verstrekken, dan vervalt de zorgplicht van de school. De school kan dan immers niet bepalen of er sprake is van het bieden van extra ondersteuning.

De zorgplicht geldt volgens de wet niet wanneer

- de ouders de grondslag van de school niet respecteren of
- als er sprake is van een wachtlijst/groeistop die de school hanteert i.v.m. te veel aanmeldingen en/of gebrek aan huisvesting.

### Trajectplicht, geen acceptatieplicht

Het ondersteuningsaanbod moet door de school maximaal 6 weken na aanmelding worden aangeboden (met de mogelijkheid om 1 keer – beargumenteerd - te verlengen met 4 weken). Het aanbod voor extra ondersteuning is of op de eigen school/school van aanmelding of op een andere (speciale) basisschool of een school voor speciaal onderwijs. Als op de school van aanmelding niet voldaan kan worden aan de extra ondersteuningsbehoefte dan heeft deze school dus de plicht om een passende andere school te vinden. Uiteraard dit in nauwe samenspraak met de ouders.

De zorgplicht is dus een trajectplicht, géén acceptatieplicht.

Een school kan niet vooraf een kwantitatieve norm stellen met betrekking tot het wenselijk aantal kinderen met ondersteuningsbehoeften. Een school kan bij aanmelding van bijvoorbeeld een kind met syndroom van Down wel aangeven dat er op school al zeven kinderen zitten met dit syndroom, maar kan daarmee niet automatisch beargumenteren dat de school hiermee haar maximale capaciteit heeft bereikt. Elke casus waarbij sprake is van afwijzing op grond van dit argument moet door de school worden gemotiveerd. Kind-, gezins-, omgevings- en schoolfactoren zijn onderdeel van die motivatie.

De school moet in het SOP (= schoolondersteuningsprofiel) aangeven wat zij aan basis- en extra ondersteuning kan bieden. Het SOP is te vinden op de website van de school.



### **Aanmelding**

Het kind heeft recht op een tijdelijke plaatsing als het toelatingsbesluit nog niet is genomen. Het is dus zeer gewenst dat het kind minimaal 10 weken voordat het naar school gaat, wordt aangemeld.

Dat kan vanaf de leeftijd van 1 jaar, in ieder geval voordat het kind 4 jaar oud is. Kinderen kunnen op een wachtlijst worden geplaatst.

Ouders kunnen hun kind bij verschillende scholen tegelijk aanmelden. Dit kunnen scholen zijn die zowel binnen als buiten het samenwerkingsverband vallen. Om te voorkomen dat er meerdere scholen worden belast met de aanmeldprocedure/het onderzoek naar de behoefte aan extra ondersteuning, moeten ouders op het aanmeldingsformulier hun eerste voorkeur aangeven. Na aanmelding onderzoekt die school of extra ondersteuning nodig is. Dit gebeurt mede op basis van informatie van de ouders.

### **Toelating**

Bij de beslissing over toelating van een kind betreft de school de ondersteuningsbehoefte van het kind, zoals die na aanmelding is vastgesteld. De school bekijkt de mogelijkheden om in die ondersteuningsbehoefte te voorzien. Deze mogelijkheden hangen samen met de op school aanwezige expertise, het SOP (schoolondersteuningsprofiel) en de eventuele afspraken die met schoolbesturen in het samenwerkingsverband zijn gemaakt over de begeleiding van kinderen met een ondersteuningsbehoefte. Vanwege de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte en de wetgeving passend onderwijs hebben scholen de plicht om te onderzoeken of de school de extra ondersteuning, in de vorm van doeltreffende aanpassingen, zelf kan bieden. Als er een aanpassing nodig is, moet dat ook gebeuren, tenzij deze voor de school een onevenredige belasting vormt.

Tijdens de periode van het onderzoek kan het kind al wel op school verblijven en onderwijs genieten, maar is dan nog niet ingeschreven. Ook kan een periode van max. 6 weken op een andere school het onderwijs worden gevolgd.

### **Alternatief**

Wanneer een kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, dient een passende plaats op een andere school te worden aangeboden. Dit gebeurt altijd in goed overleg met de ouders.

### **Ten slotte**

In de zorgplicht staat de driehoek centraal die wordt gevormd door de wens van de ouder, het ontwikkelingsperspectief van de leerling en de (on)mogelijkheden van de school.

Dat betekent:

- geen ouders die kinderen altijd kunnen plaatsen, maar
- ook geen scholen die ouders en kinderen van het kastje naar de muur kunnen sturen.

Als ouders en school(bestuur) het niet met elkaar eens worden, kunnen ouders naar een onderwijsconsulent, de geschillencommissie passend onderwijs, de commissie gelijke behandeling of de rechter gaan. Als schoolbesturen bij hun beslissing blijven (en wel een



passend onderwijsplek aanbieden) en ouders hun kind thuis houden, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Meer informatie: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)



## BIJLAGE 4 - Bekostiging

1. DUO<sup>23</sup> berekent het aantal kinderen in een SWV op basis van T-1 (d.w.z. de leerlingtelling van 1 oktober van het ene jaar betekent de grondslag voor de bekostiging in het volgende jaar daaropvolgend).
2. Op basis van dit leerlingaantal wordt een normatief zorgbudget berekend. Dit zorgbudget bestaat uit 2 onderdelen: het eerste deel betreft een budget voor de lichte ondersteuning en een 2e deel het budget voor de zware ondersteuning. Het budget is berekend aan de hand van het landelijke gemiddelde gebaseerd op de teldatum 1-10-2011. In ons geval is er een stevig verschil van 2,25% versus 1,65%. In absolute aantallen hadden wij op 1-10-2011 858 kinderen in het SO (speciaal onderwijs), als we op het landelijk gemiddelde hadden gezeten waren dat 629 kinderen geweest.

*Tabel leerlingontwikkeling met een vergelijking tussen ons het SWV en de landelijke ontwikkeling*

PO2302	sbao	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so totaal
1-10-2011	2,95%	1,79%	0,09%	0,38%	2,25%
1-10-2012	2,90%	1,72%	0,09%	0,40%	2,21%
1-10-2013	2,81%	1,91%	0,08%	0,42%	2,41%
1-10-2014	2,82%	1,71%	0,11%	0,35%	2,18%
1-10-2015	2,68%	1,65%	0,12%	0,26%	2,03%
Landelijk					
1-10-2011	2,68%	1,35%	0,09%	0,21%	1,65%
1-10-2012	2,60%	1,33%	0,09%	0,21%	1,63%
1-10-2013	2,52%	1,34%	0,09%	0,20%	1,63%
1-10-2014	2,47%	1,34%	0,10%	0,19%	1,63%
1-10-2015	2,35%	1,27%	0,10%	0,18%	1,55%

3. Voordat het budget uitgekeerd wordt aan het SWV wordt aan de hand van de telformulieren van de SO scholen (cluster 3 en 4) bekeken welke kinderen bij welk het SWV horen (dit gebeurt of aan de hand van de postcode van de leerling/ouders of aan de hand van het BRINnummer van de verwijzende school). Tevens bekijkt de overheid of een leerling in bekostigingscategorie 1, 2 of 3<sup>24</sup> is geplaatst. (NB het SWV bepaalt of een leerling naar het SO gaat en voor welk bedrag: laag, middel of hoog). Zie in de tabel hierboven onze percentages voor de verschillende categorieën (zeker categorie 3 valt op).
4. Nadat DUO de meerkosten van de SO kinderen die bij ons SWV behoren heeft vermindert van het budget zware ondersteuningsmiddelen en overgedragen aan de SO school/scholen cluster 3 en 4, keert DUO het 1e en het restant van het 2e deel budget uit aan het bestuur van het SWV.

<sup>23</sup> DUO is de Dienst Uitvoering Onderwijs die de bekostiging in het onderwijs uitvoert.

<sup>24</sup> Voor de 3 categorieën gelden verschillende bedragen aan meerkosten cat.1 = ca. € 9000,- cat.2 ca. € 14.000,- en cat. 3 ca. € 20.000,-





5. Als er onvoldoende budget in het 2e deel aanwezig is om het bij het SWV behorende aantal kinderen in het SO te bekostigen, wordt er gekort op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen. Het 1e deel (het WSNS zorgbudget) blijft intact en dient in ieder geval benut te worden om het aantal SBO kinderen boven de 2% en eventueel grensverkeer te bekostigen.
6. Het SWV stelt in het zorgplan vast hoe de verdere besteding van de middelen plaatsvindt en de manier waarop daarover verantwoording wordt afgelegd.
7. Vanaf 1-8-2015 vindt er een overgangssituatie plaats waarbij de middelen gefaseerd worden verevend tot en met 1-8-2020. Zie hierna de passages over de verevening. Bij ons betekent dit dat het budget langzaam terugloopt en wordt verminderd met ca. 3 miljoen euro. Dit is vnl. veroorzaakt door een hogere deelname aan het speciaal onderwijs (zie de tabel leerling ontwikkeling).

*Overzicht van de vereveningsopdracht (overzicht van OCW van april 2016)*

Vereveningsbedragen personeel

schooljaar	correctie bedrag
2015-2016	€ 2.879.851
2016-2017	€ 2.735.858
2017-2018	€ 2.303.881
2018-2019	€ 1.727.911
2019-2020	€ 863.955
2020-2021	€ 0

Vereveningsbedragen materieel

kalenderjaar	correctie bedrag
2015	€ 260.701
2016	€ 247.666
2017	€ 208.561
2018	€ 156.421
2019	€ 78.210
2020	€ 0

Uitgangspunten bekostiging samenwerkingsverband

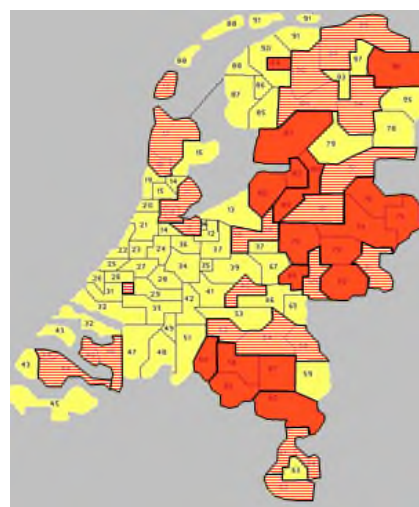
Het principe van de bekostiging van het samenwerkingsverband passend onderwijs is het zelfde als die voor het oude samenwerkingsverband WSNS. De kerngedachte daarbij is dat een gefixeerd ondersteuningsbudget beschikbaar is voor een samenwerkingsverband en binnen het kader van dat budget een samenwerkingsverband in hoge mate vrijheid heeft van handelen om de ondersteuning zelf vorm te geven. Het gefixeerde budget wordt bepaald door de toekenning van in principe een vast ondersteuningsbedrag per leerling waardoor elk samenwerkingsverband een gelijk niveau van bekostiging ontvangt. De toekenning vindt plaats door uit te gaan van de personele bekostiging per schooljaar en de materiële bekostiging per kalenderjaar, waarbij de bedragen elk jaar volgens een eigen systeem van indexatie worden aangepast. Het gegeven van het vaste budget levert voor een



samenwerkingsverband de prikkel op dat wanneer de ondersteuning minder in een speciale setting plaatsvindt als het SBO of het SO, er meer middelen beschikbaar blijven voor het regulier onderwijs om de ondersteuning op de basisscholen te verbeteren. Omgekeerd geldt dat wanneer veel kinderen verwezen worden naar het SBO of SO, er minder ondersteuningsmiddelen voor de basisscholen overblijven (het principe van communicerende vaten). Dat zou zelfs kunnen betekenen dat wanneer het budget van het samenwerkingsverband uitgeput raakt door een hoge verwijzing, de besturen van de scholen uit de bekostiging voor hun scholen bij moeten dragen aan de overdrachtsverplichtingen van het samenwerkingsverband.

Naast de verschuivingen van de Rugzakmiddelen (zowel het schooldeel als het deel ambulante begeleiding) van de scholen naar het SWV en de wet van de communicerende vaten wordt er nog een verandering doorgevoerd. Dit betreft de verevening.

In de figuur is weergegeven in welke postcodegebieden (2-cijferig) het percentage jongeren met een geldige beschikking relatief hoog is. Licht rood staat hierbij voor meer indicaties voor het (V)SO of een Rugzak dan het Nederlands gemiddelde, rood staat voor meer dan gemiddeld + 1 standaard deviatie. De gele gebieden zitten op of onder het landelijke gemiddelde van 1 oktober 2011.



Uit dit plaatje blijkt dat de deelname aan speciale voorzieningen ongelijk is verdeeld. Er is onderzoek gedaan naar deze verschillen (zie bijvoorbeeld het advies van de Evaluatie Commissie Passend Onderwijs-

[www.ecpo.nl](http://www.ecpo.nl)) en daaruit is gebleken dat er geen oorzaken te vinden zijn die deze verschillen verklaren. Om die reden is men overgegaan tot de zgn. verevening.

Concreet betekent het dat het SWV start met de middelen die bij de verwijssituatie van 1-10-2011 hoort en vervolgens vanaf 2015 in kleine stappen toegroeit naar een verevende situatie waarin alle het SWV in Nederland in 2020 evenveel ondersteuningsbudget ontvangen.

In het primair onderwijs is een soortgelijke verevening ook in 1998 uitgevoerd onder de wetgeving Weer Samen Naar School.



## BIJLAGE 5 - Procedures en criteria plaatsing bao-bao, SBO en (v)SO

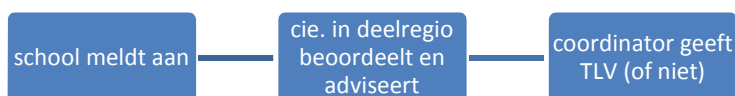
De procedures en criteria voor toelaatbaarheid en plaatsing in het SO en SBO zijn beschreven in het formulier onderwijs ondersteuningsarrangement, zie hiervoor de website. Het formulier 'Aanvraag TLV SBO en SO' doet recht aan de handelingsgerichtheid in denken, werken en arrangeren en sluit aan bij de huidige ontwikkelingen en werkwijzen in de drie deelregio's van SWV 23-02.

Om voor kinderen een TLV af te kunnen geven zijn in de drie DR'en commissies ingericht. Deze drie commissies bereiden de advisering over de TLV (inclusief duur en bekostigingscategorie) voor en de directeur/coördinator wijst, namens het bestuur van het SWV, de TLV toe (of niet). Het adviseren over een verklaring voor de directe instroom van het SBO is de verantwoordelijkheid van de besturen in de deelregio's.

### NB

Bij de groep die als 'hamerstuk' kan worden getypeerd (dus zeer laag IQ en/of overige beperkingen) gaat het dossier door naar één van de deelregio commissies (afhankelijk van de postcode van de ouders/verzorgers) die adviseert over de TLV, waarna de coördinator, namens het bestuur de TLV afgeeft.

### Stroomschema:



### Criteria aanvraag TLV

Als het gaat om de criteria om tot een advies SBO of SO categorie 1, 2 of 3 te komen, heeft het SWV een set centrale afspraken gemaakt. Allereerst is er het aanvraagformulier dat wordt gehanteerd om tot goede dossiervorming te komen. Verder zijn er procescriteria (zie de website). Als het gaat om bekostigingscategorie 2 en 3 dan hanteert het SWV de landelijke criteria die ooit zijn vastgesteld voor deze categorieën. Deze luiden:

#### **Bekostigingscategorie 2: cluster 3 ZML/MG:**

Een aanvraag voor een indicatie 3 ZML/MG beoordeelt de commissie aan de hand van de volgende criteria:

- Een (geschat) IQ lager dan 20 of
- Een IQ tussen 20 en 25 in combinatie met een beperkt gedragsrepertoire en andere medische en/of gedragsproblemen.



Voor een ZML/MG-indicatie hoeft een onderwijsbeperking en de ontoereikendheid van de ondersteuningsstructuur niet aangetoond te worden.

Leerlingen met een ZML/MG indicatie zijn dus niet meervoudig gehandicapt, zoals de kinderen met een cluster 3 MG-indicatie. Het gaat om ZML-leerlingen met een grotere begeleidingsbehoefte dan de reguliere ZML-leerlingen. Zij krijgen daarom een hogere bekostiging.

### **Bekostigingscategorie 3: cluster 3 MG:**

De commissie beoordeelt aanvragen voor deze indicatie op grond van de volgende criteria:

- Eén of meerdere stoornissen in structuur of functie, die gepaard gaan met motorische beperkingen. Dit in combinatie met een IQ lager dan 70;
- Onderwijsbeperking door één van de onderstaande criteria:
  - Zeer geringe zelfredzaamheid (afhankelijk van derden voor algemene dagelijkse verrichtingen of onderwijsvoorwaardelijke motorische handelingen of activiteiten) of
  - De leertijd is tenminste voor 25% verminderd door noodzakelijke zorg of aan de stoornis gerelateerd verzuim.

De ontoereikendheid van de ondersteuningsstructuur van de school en het SWV hoeft voor een MG-indicatie niet aangetoond te worden.

Bij het aanvragen van de indicatie (en dus ook de bekostiging) wordt geen onderscheid gemaakt tussen MG en EMG-leerlingen. De term EMG wordt zowel binnen de zorg als het onderwijs gebruikt. Kenmerkend voor EMG-leerlingen is dat:

- Deze leerlingen vaak veel begeleiding en structuur nodig hebben;
- Vaak sprake is van complexe, bijkomende problematiek;
- Deze leerlingen een IQ onder de 35 hebben.

### **Protocollen informatie en betrokkenheid individuele ouders**

Scholen zijn gehouden aan de wettelijke voorschriften, zoals vastgelegd in het toezichtkader van de Inspectie. Naast het voldoen aan de wettelijke voorschriften streven de schoolbesturen in het SWV 23-02 naar een partnerschap met de ouders. Dit partnerschap komt niet alleen aan de orde tijdens de zogenaamde tienminutengesprekken, maar komt vooral tot uiting in het samenwerken met ouders op onderwijs-ondersteuning en de onderwijsbehoefte (cognitief en sociaal-emotioneel).

Om ervoor te zorgen dat kinderen zich optimaal ontwikkelen, is een goede samenwerking tussen school en ouders heel belangrijk. Ouders zijn voor leerkrachten een onmisbare partner



om kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk om een situatie te scheppen waarin een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Ouders zijn daarbij primair verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg en de opvoeding van hun kind, scholen zijn verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs. Indien er zorgen bestaan over de ontwikkeling van het kind en er extra hulp of ondersteuning (ontwikkelingsperspectief) nodig is, is structureel contact tussen school en ouders erg belangrijk. Op deze wijze worden ouders nauw betrokken bij het vormgeven van passend onderwijs aan hun kind.

Het SWV is aangesloten bij de landelijke Bezwaar- en geschillencommissie te Utrecht.



## BIJLAGE 6 - Monitorbrief

### JAARLIJKSE MONITORBRIEF (voorbeeld)

Geachte besturen,

Ieder jaar willen we als samenwerkingsverband (SWV) weten hoe besturen en scholen werken aan passend onderwijs. In ons ondersteuningsplan hebben we een monitor ontwikkeld waarbij we proberen antwoord te krijgen op 3 belangrijke vragen.

Verder hebben we dit jaar een onderzoek laten uitvoeren door A-VISION over de door het SWV vastgestelde niveau van basisondersteuning. Van dat laatste heeft u korte tijd geleden de resultaten op bestuurs- en schoolniveau ontvangen.

Het SWV vindt het van belang dat onze monitor antwoord moet geven op 3 centrale vragen:

1. Zit de leerling op de juiste plek?
2. Is de routing op orde?
3. Komt de euro op de juiste plek?

In dit onderdeel van de monitor vragen we u om op de 1<sup>e</sup> twee onderdelen de vragen te beantwoorden. In deze brief gaat het dan om 4 hoofdstukken.

Over het 3<sup>e</sup> onderdeel (besteding van de middelen) volgt in het voorjaar van 2017 een monitorbrief.

Bij de vragen gaat het o.a. over het ontwikkelingsperspectief (OOP) en over de toepassing van de zorgplicht.

Hierbij enige achtergrondinformatie (volledigheidshalve ook bij de vragen nogmaals opgenomen).

**Het ontwikkelingsperspectief** kan beschouwd worden als een contract tussen ouders en school, dat impliceert dat als er een OPP is, we mogen veronderstellen dat de leerling op de juiste plek zit. Indien er met het OPP wordt gestopt is extra ondersteuning klaarblijkelijk niet meer nodig. Daarnaast is er de mogelijkheid dat de leerling naar een andere school gaat en daar een betere plek heeft.

**De zorgplicht** houdt in dat - formeel - schoolbesturen (in de praktijk de scholen) de verantwoordelijkheid krijgen om een leerling met extra onderwijsvragen een passend arrangement aan te bieden. Of extra ondersteuning nodig is, dient door de school (formeel het bestuur) te worden vastgesteld.

Het passende arrangement moet aangeboden worden bij de aanmelding of als de leerling al op school zit en dan blijkt dat extra ondersteuning nodig is.



Ouders moeten zich schriftelijk aanmelden en hebben informatieplicht: zij moeten naar waarheid aangeven of zij mogelijk weten of er iets te melden is over hun kind dat consequenties heeft of kan hebben voor het onderwijs. Het bestuur heeft het recht ouders om (aanvullende) informatie te vragen.

Daarnaast zijn wellicht de gegevens van de voorschoolse instellingen beschikbaar. Het extra aanbod van de school (indien dat extra gewenst of nodig is voor een leerling) moet gedaan worden na maximaal 6 weken (met de mogelijkheid 1x – gemotiveerd - te verlengen met 4 weken).

Het aanbod voor extra ondersteuning is of op de eigen school (of de school waar is aangemeld) of op een andere school. Dat kan de school van aanmelding zijn, maar ook een andere school. Of een speciale school (voor basisonderwijs).

Zorgplicht is dus trajectplicht, en geen acceptatieplicht.

Het ontwikkelingsperspectief en de zorgplicht hebben gemeen dat ze strikt gaan over kinderen die EXTRA ondersteuning nodig hebben en krijgen. Deze kinderen hebben dus niet genoeg aan de basisondersteuning en/of vormen van lichtere hulp zoals vastgelegd in bijvoorbeeld het groepsplan.

Zorgplicht wordt – als de leerling is ingeschreven – altijd vertaald in een OOP. Het OOP betreft een formeel document waarbij op overeenstemming gericht overleg met de ouders verplicht is.

Aangezien in het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs per definitie sprake is van extra ondersteuning is er op die schoolsoorten voor alle kinderen een OPP.

Graag ontvang ik van u (per mail - op onderstaand mailadres - in een word bestand) de beantwoording van de gestelde vragen.

Met het bestuur is afgesproken dat de inventarisatie in de maand november plaats dient te vinden.

Ik verwacht uw beantwoording uiterlijk **30 november 2016**.

**NB**

**Het gaat bij de beantwoording over het schooljaar 2015-2016.**

Met vriendelijke groet, namens het bestuur 2302PO,

Henk Keesenberg  
0651926723

Mail naar: [info@swv2302.nl](mailto:info@swv2302.nl) o.v.v. monitor



## I - de leerling

Toelichting:

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) kan beschouwd worden als een contract tussen ouders en school. Dat impliceert dat als er een OPP is het SWV mag veronderstellen dat de leerling op de juiste plek zit.

Indien er met het OPP wordt gestopt is extra ondersteuning klaarblijkelijk niet meer nodig. De 3e mogelijkheid is dat de leerling naar een andere school gaat en daar een betere plek heeft.

Van iedere school – indien van toepassing - wordt de volgende tabel ingevuld:

Naam school	Aantal OPP dat is gestopt	Graag invullen of het OPP niet meer nodig was of er verwezen is
.....		
.....		
.....		

**NB**

Gelieve de tabel – indien noodzakelijk - zelf uit te breiden met scholen (participerend in het SWV2302PO) van uw bestuur.

**NB**

Deze tabel geldt **niet** voor het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.

De wetgever heeft verplicht dat deze schoolsoorten voor sowieso alle leerlingen een OPP opstellen.





## II - het zorgplicht proces)

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht bepaling van kracht geworden.

Toelichting:

De zorgplicht houdt in dat - formeel - schoolbesturen (in de praktijk de scholen) de verantwoordelijkheid krijgen om een leerling met extra onderwijsvragen een passend arrangement aan te bieden. Of extra ondersteuning nodig is, dient door de school (formeel het bestuur) te worden vastgesteld.

Het passende arrangement moet aangeboden worden bij de aanmelding of als de leerling al op school zit en dan blijkt dat extra ondersteuning nodig is.

Ouders moeten zich schriftelijk aanmelden en hebben informatieplicht: zij moeten naar waarheid aangeven of zij mogelijk weten of er iets te melden is over hun kind dat consequenties heeft of kan hebben voor het onderwijs. Het bestuur heeft het recht ouders om (aanvullende) informatie te vragen.

Daarnaast zijn wellicht de gegevens van de voorschoolse instellingen beschikbaar.

Het extra aanbod van de school (indien dat extra gewenst of nodig is voor een leerling) moet gedaan worden na maximaal 6 weken (met de mogelijkheid 1x – gemotiveerd - te verlengen met 4 weken).

Het aanbod voor extra ondersteuning is of op de eigen school (of de school waar is aangemeld) of op een andere school. Dat kan de school van aanmelding zijn, maar ook een andere school. Of een speciale school (voor basisonderwijs).

Zorgplicht is dus trajectplicht, en geen acceptatieplicht.

Het gaat hierbij om 2 belangrijke gegevens:

- a. Als er leerlingen worden aangemeld of vastlopen gedurende de schoolloopbaan kan een school dan snel een oplossing aanbieden.
- b. Wordt de oplossing gevonden binnen de 6 weken (eventueel met een gemotiveerde verlenging van 4 weken) termijn van de zorgplicht en binnen de 4 weken termijn die het SWV bij een TLV aanvraag hanteert.

Aantal leerlingen waarvoor binnen de eigen school/scholen oplossingen zijn gevonden.	Aantal leerlingen dat naar een andere basisschool school is verwezen.	Aantal leerlingen dat naar een school voor speciaal (basis) onderwijs is verwezen.	Aantal procedures bij de landelijke geschillen commissie passend onderwijs.
		SBO: .. SO: ---	



Indien het passende arrangement bij één of meer leerlingen NIET tot stand is gekomen wat is er toen gebeurd?

Welke actie is ondernomen en welke afloop heeft die actie gehad?

	Welke actie is ondernomen en welke afloop heeft die actie gehad?
Leerling 1	
Leerling 2	
Leerling 3	
Leerling 4	
Leerling 5 <sup>25</sup>	

### III INSPECTIEVERSLAG

Het betreft de rapportages (indien aanwezig) van de schooljaren 2014-2015 en 2015-2016 - hierbij geldt ook het schooljaar 2014-2015 omdat de inspectie nu eenmaal niet jaarlijks scholen bezoekt.

Gelieve op deze pagina aan te geven bij welke scholen de inspectie het onderdeel ontwikkeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (of in oude termen “zorg en begeleiding”) onvoldoende heeft gescoord.

Naam school	onvoldoende
.....	
.....	
.....	

<sup>25</sup> Indien het meer leerlingen betreft graag zelf de tabel aanvullen



#### IV ALGEMENE VRAGEN

1. Algemene indruk van de consequenties van de invoering van passend onderwijs op uw school/scholen?
2. Voorbeelden van nieuwe ontwikkelingen in het kader van leerling ondersteuning?
3. Suggesties voor het delen van deze ontwikkelingen met ander scholen?
4. Mogelijke effecten van het verwijzer-betaalt-principe (anders dan het financiële effect)?
5. Opbrengsten van de – eventuele - overname van personeel ambulante begeleiding?
6. Mogelijke effecten van het vastgestelde basisprofiel?

U heeft onlangs van A-VISION de resultaten ontvangen van de nulmeting van het basisprofiel. Kunt u aangeven wat u met deze resultaten gaat doen? (of al hebt gedaan).

7. Opmerkingen over de aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring SO en/of SBO?
8. Afstemming met de gemeente(n)? - Knelpunten of goede voorbeelden.
9. Aanbevelingen voor het SWV?

#### V UITKOMSTEN VAN HET EIGEN KWALITEITSSYSTEEM

Afnamedatum:

Overzicht van de resultaten van uw kwaliteitssysteem in het kader van tevredenheid van ouders en/of kinderen over extra ondersteuningsmogelijkheden.



## BIJLAGE 7 - Basisprofiel

### Standaard A: pedagogische aanpak

Ons beleid over ons pedagogisch klimaat wordt door alle teamleden toepast.

*Toelichting: denk aan regels over informatie verschaffen, omgangsvormen, belonen en straffen.*

Wij nemen periodiek een kinderenquête af, waarin veiligheid herkenbaar is opgenomen.

Het is voor ons duidelijk hoe we handelen bij pestgedrag.

Wij werken met een vastgelegd veiligheidsbeleid

*Toelichting: denk aan protocol norm overschrijdend gedrag.*

### Standaard B: didactische omgeving

Wij hebben extra (orthodidactische) materialen

*Toelichting: Er wordt gebruik gemaakt van aanvullende materialen voor taal/lezen/reken/wiskunde*

Wij bieden extra leerstof aan voor kinderen die dat nodig hebben.

*Toelichting: denk aan kinderen met een achterstand, sociaal emotionele problematiek (faalangst bijvoorbeeld) en meerbegaafde kinderen.*

Wij stemmen de leerstof af op verschillen tussen de kinderen.

Wij stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen kinderen.

Wij stemmen de werkvormen af op verschillen tussen kinderen.

Wij stemmen de verwerking af op verschillen tussen de kinderen.

Wij stemmen de instructie af op verschillen tussen de kinderen.

Wij geven kinderen feedback over hun resultaten.



**Standaard C: handelingsgericht werken**

we gebruiken voor de cognitieve ontwikkeling een kindvolgsysteem.
we gebruiken voor de sociaal emotionele ontwikkeling een kindvolgsysteem.
we gebruiken voor de fysieke ontwikkeling een kindvolgsysteem.
Ten minste 2 maal per jaar analyseren wij de resultaten op school-, groeps- en individueel niveau.
We handelen snel als kinderen extra ondersteuning nodig hebben.
Wij werken met groepsplannen met aandacht voor de cognitieve ontwikkeling.
Wij werken met groepsplannen met aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling.
Wij werken met groepsplannen met aandacht voor de fysieke ontwikkeling.
Wij passen de groepsplannen ten minste twee maal per jaar aan.
Wij weten wanneer we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op moeten stellen.
Wij passen de ontwikkelingsperspectieven tenminste twee maal per jaar aan.
Wij hanteren voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een OPP met de kenmerken van handelingsgericht werken.
Wij werken met een groepsoverzicht uitgaande van bevorderende en belemmerende factoren.
Wij formuleren onderwijsbehoeften in termen van belemmerende en bevorderende factoren.
Wij beschrijven de onderwijsbehoeften altijd integraal.
<i>Toelichting: met integraal bedoelen we het kind in zijn/haar context (dus gezin en vrije tijd nemen we mee).</i>



**Standaard D: beleid en organisatie**

Onze systematiek van onderwijsondersteuning hebben wij uitgewerkt.

*Toelichting: denk aan de interne procedures, de taak en functie van de interne begeleider (IB, gericht op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.*

Onze ondersteuningsprocedures werken in de praktijk.

*Toelichting: denk bijvoorbeeld aan de "één-zorgroute".*

Wij evalueren jaarlijks ons systeem van de onderwijsondersteuning.

Wij trekken consequenties uit de opbrengsten van deze evaluatie

*Toelichting: denk aan het werken met een verbeterplan of het opstellen van een ontwikkelagenda.*

Wij borgen de kwaliteit van het systeem van onze onderwijsOndersteuning.

Taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op het terrein van de onderwijsOndersteuning zijn duidelijk.

Wij kunnen snel deskundigheid inschakelen voor hulp.

*Toelichting: Denk aan deskundigen van de jeugdzorg of van de jeugd gezondheidszorg of bij het eigen bestuur of met andere besturen in een deelregio situatie.*

Onze IB'er participeert in een bovenschools netwerk.

Wij verantwoorden ons aan ouders over onze ondersteuningsstructuur.

Bij alle vormen van evaluatie gebruiken wij de PDCA cyclus.

*Toelichting: PDCA staat voor de cyclische aanpak van plan,do,check en act.*

Wij kennen een actief terugplaatsingsbeleid met het SBO.

Wij kennen een actief terugplaatsingsbeleid met het SO.



**Standaard E: professionaliteit**

Wij zijn deskundig in het begeleiden van kinderen met extra onderwijsbehoeften.

*Toelichting: We hebben het begrip deskundig niet verder gedefinieerd u bepaalt dus zelf wat u deskundig genoeg vindt.*

Wij beschikken over didactische competenties (bv. gedifferentieerd werken).

Wij beschikken over pedagogische competenties (bv. omgaan met respect, omgangsregels handhaven).

Wij beschikken over organisatorische competenties (bv. goed klassenmanagement).

Wij hebben een deskundige interne begeleiding (IB).

**Standaard F: communicatie**

Wij gebruiken de ervaringsdeskundigheid van ouders (lees: of verzorgers en/of voogd).

Wij bevragen ouders over hun wensen en verwachtingen.

Wij bevragen ouders over hun ervaringen in de thuissituatie en het 3<sup>e</sup> milieu (bijv. de voetbalclub).

Wij betrekken ouders bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief voor hun kind.

Wij betrekken de kind bij het opstellen en evalueren van zijn/haar ontwikkelingsperspectief.

Wij maken afspraken met ouders over de extra ondersteuning en wie waarvoor verantwoordelijk is.

Wij ondersteunen ouders en kinderen bij de overgang naar een andere school.

Wij houden met kinderen die extra ondersteuning hebben een exitinterview.



**Standaard G: doorgaande lijn**

Er is warme overdracht van voorschoolse instellingen naar onze school.

*Toelichting: met warme overdracht bedoelen we dat er een gesprek over de kind plaatsvindt.*

Er is warme overdracht van het speciaal basisonderwijs (bij terugplaatsing) naar onze school.

Er is warme overdracht van het speciaal onderwijs (bij terugplaatsing) naar onze school.

Er is warme overdracht binnen onze school tussen de leerjaren.

Wij hebben ons aannamebeleid vastgelegd.

Wij dragen zorgvuldig over aan het voortgezet onderwijs.

**Standaard H: voor het speciaal onderwijs**

Er is warme overdracht van voorschoolse instellingen naar onze school.

Er is warme overdracht van het (speciaal) basisonderwijs bij plaatsing naar onze school.

Er is warme overdracht van ander speciaal onderwijs (bij (terug)plaatsing) naar onze school.

Er is warme overdracht binnen onze school tussen de leerjaren.

Wij hebben ons aannamebeleid vastgelegd.

Wij dragen zorgvuldig over aan het voortgezet speciaal onderwijs of aan het voortgezet onderwijs.

Onze commissie van begeleiding is actief betrokken bij ons terugplaatsingsbeleid.

Wij werken met symbiose

*Symbiose betekent dat de kind nog op het speciaal onderwijs staat ingeschreven, maar wel een aantal lessen of dagdelen bij u het onderwijs volgt.*

Wij houden (minimaal een jaar) contact met de toeleverende school.

Wij werken met de LECSO normering.





## Beleid voor de monitorfunctie van HET SWV – onderzoek basisondersteuning

Ieder jaar dienen alle scholen een contactpersoon op te geven. Vervolgens ontvangt deze contactpersoon een mail met het verzoek een x-aantal leraren op te geven (de onderzoek(st)er geeft a.d.h.v. een staffel aan om hoeveel leraren het dient te gaan).

De leraren ontvangen een digitale vragenlijst waarop ze iedere indicator kunnen scoren met ja of nee (ja betekent: dit doen we daadwerkelijk, nee = wij doen dit (nog) niet).

Vervolgens ontvangt ieder school een rapportage, het schoolbestuur ontvangt een rapportage op bestuursniveau en HET SWV op het niveau van HET SWV.

Aan de hand van de rapportage stelt ieder schoolbestuur een reactie op en deelt die met HET SWV bestuur.

In deze rapportage geeft het bestuur aan wat men doet met de uitkomsten van deze meting.



## BIJLAGE 8 - Toelaatbaarheidsverklaring

### Criteria toelaatbaarheidsverklaring

In de wetgeving passend onderwijs is vastgelegd dat het samenwerkingsverband een procedure en criteria opstelt (zie BIJLAGE 2 lid 8 onder c), waarop toelating tot SBO en SO is gebaseerd. Aangezien het SWV uitgaat van handelingsgericht arrangeren, moeten deze criteria ruimte bieden aan maatwerk. Immers, handelingsgericht arrangeren geeft antwoord op de vraag “Wat heeft dit kind nodig in deze situatie en wat vraagt dit van ons handelen”. In onze ideeën toetsen de criteria achteraf de gevolgde procedure, waarbij met name deze vraag centraal staat: “Zijn ouders, school van herkomst en sbao/SO er alle drie van overtuigd dat het gekozen arrangement (plaatsing in sbao/SO) op dit moment voor dit kind de beste plaats is”.

Als de handtekeningen van deze drie partners onder de aanvraag tot toelating staan, hoeft er alleen nog een controle op de gevolgde procedure plaats te vinden, niet op de inhoud van het SBO of SO arrangement.<sup>26</sup>

Het samenwerkingsverband voert de controle op de procedure uit in de persoon van de coördinator van het samenwerkingsverband.

De school voert met de ouders op instemming gericht overleg over de juiste aanpak. Ouders zijn daadwerkelijk partners, want ook zij hebben belang bij een goede en veilige ontwikkeling van hun kind. Dit vraagt van de school een pro-actieve houding.

De school voor sbao/SO denkt mee over de vraag hoe lang plaatsing in sbao/SO noodzakelijk is en aan welke voorwaarden voldaan moet worden om verantwoorde terugkeer in een basisschool mogelijk te maken.

NB

Aangezien er in de CvA's en bij het SO van tijd tot tijd vragen en opmerkingen zijn over de categorie 2 en 3 bepaling worden de oude criteria van de commissies van indicatiestelling gehanteerd (dit waren landelijk geldende criteria).

### Ondersteuning en bezwaarmogelijkheden

Ouders kunnen bij het samenwerkingsverband met vragen terecht als zij niet op voorhand instemmen met een arrangement (uiteeraard nadat de interne procedure binnen het schoolbestuur heeft plaatsgevonden). Bij de “zware” arrangementen kan elk van de betrokken partners besluiten niet in te stemmen met de toelating tot het sbao/SO

---

<sup>26</sup> Het is mogelijk een TLV aan te vragen zonder toestemming van de ouders. Dit kan omdat het schoolbestuur zich anders niet aan de zorgplicht kan houden, het schoolbestuur vindt immers een SBO of een SO school een betere plek voor het kind.



Ouders of school kunnen gemotiveerd bezwaar aantekenen tegen een TLV beslissing (het is een beschikking in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht).

Het SWV legt dit bezwaar voor aan de landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht

Daarnaast hebben belanghebbenden de mogelijkheid (bij onenigheid over het OPP of over weigering en verwijdering) een geschil voor te leggen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Alle scholen en samenwerkingsverbanden zijn bij deze commissie aangesloten. De commissie geeft binnen 10 weken een oordeel over het geschil.

(zie voor bezwaar en geschil: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) )

### **Cluster 3 ZML/MG**

Een aanvraag voor een indicatie cluster 3 ZML/MG beoordeelt de Commissie aan de hand van de volgende criteria:

- Een (geschat) IQ lager dan 20 of
- Een IQ tussen de 20 en 35 in combinatie met een beperkt gedragsrepertoire en andere medische of gedragsproblemen.

Voor een ZML/MG indicatie hoeft een onderwijsbeperking en de ontoereikendheid van de zorgstructuur niet aangetoond te worden.

NB: Leerlingen met een ZML/MG indicatie zijn dus niet meervoudig gehandicapt, zoals de kinderen met een cluster 3 MG indicatie. Het gaat om ZML-leerlingen met een grotere begeleidingsbehoefte dan de reguliere ZML-leerlingen. Zij krijgen daarom een hogere bekostiging.

### **Cluster 3 MG**

De Commissie voor de Indicatiestelling beoordeelt aanvragen voor deze indicatie op grond van de volgende criteria:

- Eén of meerdere stoornissen in structuur of functie, die gepaard gaan met motorische beperkingen. Dit in combinatie met een IQ lager dan 70;
- Onderwijsbeperking door een van de onderstaande twee criteria
  - o Zeer geringe zelfredzaamheid (afhankelijk van derden voor algemene dagelijkse verrichtingen of onderwijsvoorwaardelijke motorische handelingen of activiteiten) of,
  - o De leertijd is tenminste voor 25% verminderd door noodzakelijke zorg of aan de stoornis gerelateerd verzuim.

De ontoereikendheid van de zorgstructuur van de school en het samenwerkingsverband hoeft voor een MG-indicatie niet aangetoond te worden.

Bij het aanvragen van de indicatie (en dus ook de bekostiging) wordt geen onderscheid gemaakt tussen MG en EMG leerlingen. De term EMG wordt zowel binnen zorg als onderwijs gebruikt. Kenmerkend voor EMG-leerlingen is dat:

- ... deze leerlingen vaak veel begeleiding en structuur nodig hebben;
- ... vaak sprake is van complexe, bijkomende problematiek;
- ... deze leerlingen een IQ onder de 35 hebben.



Het toekennen van een TLV (V)SO cluster 3 LG gebeurt op basis van de combinatie van vastgestelde kind kenmerken en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. De leerling heeft ondersteuningsbehoeften in de categorieën A t/m D. Deze leerling valt onder de bekostigingscategorie 2 (midden).

LG	Indicatoren voor onderwijs aan lichamelijk gehandicapte leerlingen	Benodigde onderzoeksgegevens
<b>Kenmerken van de leerling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een of meer aandoeningen die dermate motorische beperkingen veroorzaken dat daardoor sprake is van een ernstige belemmering om aan het regulier onderwijs deel te nemen.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Medische verklaring voorzien van datum, handtekening en functie arts.</li> </ol>
<b>Ondersteuningsbehoeften van de leerling</b>	<p><b>A. Praktische zelfredzaamheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen en bij gebruik van technische hulpmiddelen.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan (ver)zorg- en/of verpleeghandelingen.</li> </ul> <p><b>B. Fysieke eigenschappen en mobiliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling is afhankelijk van paramedische behandelingen en hulpmiddelen.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan een vermindering van leertijd met minstens 25% door noodzakelijke zorg of aan de aandoening gerelateerd verzuim.</li> </ul> <p><b>C. Leeromgeving en leermiddelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft behoefte aan aangepaste sanitaire voorzieningen en volledig rolstoeltoegankelijk schoolgebouw.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan het inzetten van speciale (technische) hulpmiddelen en materialen.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan het bieden van een balans tussen inspanning en ontspanning.</li> </ul> <p><b>D. Didactische begeleiding:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft behoefte aan ondersteuning bij onderwijs voorwaardelijke (fijn)motorische activiteiten en handelingen.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan ondersteuningsvormen die zijn gericht op het (stimuleren van het) leerproces, zoals praktische begeleiding tijdens de les of speciale ondersteuning bij specifieke vakken.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rapportagegegevens die de aanvraag onderbouwen</li> <li>Een geëvalueerd OOP waarin de relatie wordt beschreven tussen de motorische en lichamelijke beperkingen en de onderwijsbehoeften.</li> <li>Eventueel gegevens van zorg- of hulpverleningsinstanties.</li> </ol>
<b>Ontoereikende ondersteuningsstructuur</b>	Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en vanuit de extra ondersteuning aan de hand van de geformuleerde onderwijs- en zorg behoeften.	



## BIJLAGE 9 - Herindicaties en terugplaatsing

### Procedure herindicaties en terugplaatsing

In deze procedure beschrijven wij de wijze waarop binnen het SWV invulling wordt gegeven aan het uitgangspunt dat een kind dat in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs is geplaatst “recht heeft op terugkeer”.

Bij plaatsing in het SBO of SO geldt dat hierover in principe overeenstemming bestaat tussen ouders, school van herkomst en school van plaatsing. Evenzo geldt dit principe bij terugkeer. Er wordt geen kind “gedwongen” terug geplaatst.

In dit beleid is sprake van twee inspanningsverplichtingen:

De “oude” school maakt terugkeer mogelijk ( werkt aan terugkeer);

De SBO of SO school bereidt het kind en de reguliere school voor op terugkeer (werkt naar terugkeer).

Drie maanden voor het einde van de toelaatbaarheidsverklaring vindt de herindicatie plaats. Op basis van het groeidossier of het ontwikkelingsperspectief wordt besloten of de toelaatbaarheidsverklaring wordt verlengd. De inhoudelijke toetsing vindt plaats door de commissie van arrangeren. Deze adviseert het SWV omtrent de eventuele verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring en de duur daarvan.

Als blijkt dat terugkeer mogelijk is, begeleidt de school voor SBO/SO de ouders bij het zoeken naar een basisschool.

### Toelaatbaarheidsverklaring vanuit basisschool

Bij afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring op verzoek van een basisschool worden afspraken opgenomen over:

De duur van de toelaatbaarheidsverklaring

De wijze waarop de basisschool binnen deze termijn terugkeer mogelijk maakt (werkt naar terugkeer)

De wijze waarop de school voor SBO/SO de basisschool en de kind voorbereidt op terugkeer (werkt aan terugkeer).

De school voor SBO/SO bespreekt jaarlijks met de ouders het ontwikkelingsperspectief. Daarbij wordt steeds gesproken over de mogelijke terugkeer naar het basisonderwijs en het moment van terugkeer. Daarbij wordt - eventueel - ook de basisschool betrokken. Als ouders en basisschool terugkeer onderschrijven, worden tussen ouders en basisschool afspraken gemaakt over de concrete datum van terugkeer.

N.B. Met basisschool wordt in principe de basisschool bedoeld waarvan het kind afkomstig is, maar het kan ook een andere basisschool zijn.



Belangrijke voorwaarden voor het slagen van terugkeer binnen de eigen basisschool liggen in de communicatie en de mate waarin het contact wordt onderhouden. Als ouders en school in goede onderlinge verstandhouding besluiten tot (tijdelijke) plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs en regelmatig contact houden, is de kans op terugkeer veel hoger. Een mogelijkheid daarbij is bijvoorbeeld dat een kind wekelijks een dagdeel in de “oude” school verblijft en/of uitgenodigd wordt bij diverse schoolse activiteiten.

#### Crisisplaatsing

Bij een crisisplaatsing SBO wordt een TLV voor zeer beperkte duur afgegeven. Er worden afspraken gemaakt over de termijn waarop de kind terugkeert in het reguliere onderwijs. Ook hierbij wordt gewerkt aan terugkeer, zowel door de “oude” school als de school voor speciaal (basis) onderwijs.



## BIJLAGE 10 – Checklist deelregio

De items uit de checklist staan opgenomen in ieder deelregio plan (in het vervolg: DRP). Met het SO wordt jaarlijks een voortgangsgesprek gevoerd en worden de elementen gerapporteerd aan het DB.

NR	I BESTUURLIJK ORGANISATORISCH	Opmerkingen
1	De schoolbesturen en hun scholen in de deelregio staan opgenomen.	
1a	- In het DRP staan de bestuurlijke ambities	
1b	- Er zijn afspraken over de taken en de functies	
2	Er is een overzicht met kengetallen <sup>27</sup>	
3	Er zijn afspraken over de financiële stromen	
3a	en tussen de deelregio's (bij arrangementen in een andere deelregio)	
3b	- voor de lichte ondersteuning (zowel activiteiten als SBO plaatsen)	
3c	- voor de zware ondersteuning (zowel ex Ruzzak als SO plaatsen)	
3d	- voor de ex Ruzzakken: het reguliere deel en het AB deel	
4	De financiële administratie is georganiseerd	
5	Er is een afvaardiging naar het Dagelijks Bestuur	
6	Er is een afvaardiging naar het afstemmingsoverleg (de oude werkoverleg inhoud)	
7	Er zijn afspraken over de vulling van de website van het SWV en de eigen deelregio	
8	Er zijn eigen communicatie voorzieningen (i.v.m. afspraken over bijvoorbeeld arrangementen en uitleg voor ouders)	
9	Er is een afvaardiging (ouder- en personeelsdeel) naar de ondersteuningsplanraad	
10	Er zijn afspraken over de financiële verantwoording naar de eigen partners.	
11	Er zijn afspraken over de aanlevering van kengetallen	
11a	- Tussen de schoolbesturen van de eigen	

<sup>27</sup> Hierbij moet men denken aan: leerling aantallen, aantal LGF, aantal verwijzingen SO (afgelopen 5 jaar), aantal scholen, deelname SBO, aantal leerlingen SBO, prognose voor 5 jaar.



	deelregio	
11b	- Met het management van het SWV	
12	Er is een coördinatie of directie functie geregeld	
13	Er ligt een taakomschrijving van de coördinatie of directie functie	
14	Er liggen afspraken over planvorming (denk aan activiteiten e.d.)	
15	De deelregio kent een PDCA cyclus	
16	Er zijn afspraken over de aanlevering van kwaliteitsgegevens.	
17	Het toezicht op de coördinatie of directie functie is georganiseerd	
18	Er is een monitor functie georganiseerd (bijvoorbeeld verwijzingen naar SBO, SO en eigen arrangementen en naar andere deelregio's )	
19	Er is een meer jaren begroting voor minimaal 4 jaar	
20	De medezeggenschap over de planvorming is geregeld via de (G)MR. <sup>28</sup>	
21	Er liggen afspraken met de gemeente(n) en overige externe partners voor lokale zaken die los staan van het SWV	
22	Er liggen afspraken met cluster 1 (over eigen arrangementen)	
23	Er liggen afspraken met cluster 2 (idem)	
24	Er liggen afspraken met het VO, aanvullend op het SWV	
25	Er liggen afspraken met de kinderopvang, (idem)	
26	Er liggen afspraken met overige deelregio's, in ieder geval over het grensverkeer (aanvullend op het SWV)	
27a	Er zijn afspraken met het SO cluster 3 (aanvullend op het SWV)	
27b	Er zijn afspraken met het SO cluster 4 (aanvullend op het SWV)	
28	Er zijn afspraken met SO voorzieningen buiten het SWV (idem)	
29	Er zijn afspraken over de aanmelding van leerlingen (procesgang e.d.)	

<sup>28</sup> Een deelregio komt niet voor in de Wet Medezeggenschap op Scholen, er is dus niet een formele status hiervoor. Wel is er een artikel over samenwerking (artikel 11 onder d).





NR	II INHOUDELIJK	opmerkingen
1	Er zijn afspraken over de inhoudelijke ambities van de deelregio	
2	Er is een gedeeld beeld van de ondersteuningsstructuur	
3	Er is helder wie verantwoordelijk is voor de ondersteuningsstructuur	
4	Er is afstemming tussen de scholen en de coördinatie functie hierover	
5	Er liggen afspraken over de realisatie, instandhouding en doorontwikkeling van de basisondersteuning in overleg met het SWV	
6	Er is een helder overzicht van de ondersteuningsstructuur	
7	Er zijn afspraken over de instandhouding ervan met het SWV	
8	Er zijn afspraken met het eigen SBO hierover	
9	Er zijn afspraken over de toewijzing van extra ondersteuning in afstemming met het SWV	
9a	- Op leerlingniveau	
9b	- Op schoolniveau in de eigen school van de leerling	
9c	- In een andere school voor basisonderwijs	
9d	- in een specifiek arrangement	
9e	- In een school voor speciaal basisonderwijs	
9f	- In een school voor speciaal onderwijs	
10	Er liggen afspraken over de financiering van de toewijzing	
11	Er zijn afspraken over de procesgang aanvraag toelaatbaarheidsverklaring met een maximale termijn van 4 weken.	
12	Er zijn afspraken met de andere deelregio's over de directe onderinstroom	
13	Er is een beschrijving van arrangementen beschikbaar, aanvullend op het SWV	
14	Er zijn afspraken over het updaten van de gegevens over de arrangementen	
15	Er zijn afspraken over de functie van het SBO en SO in de ondersteuningsstructuur.	
16	Er is een aanspreekpunt voor ouders over inhoudelijke vragen	
17	Idem voor externe partners	
18	Inhoudelijke ontwikkelingen worden afgestemd met het SWV	



19	Er zijn afspraken over – eventuele - gezamenlijke arrangementen met het SWV	
20	De – eventuele - afspraken over het schoolondersteuningsprofiel zijn beschreven	
21	Er zijn afspraken over - eventueel -aanwezige centrale voorzieningen <sup>29</sup>	
21a	Er zijn afspraken met het SBO hierover	
21b	Idem met het SO (denk ook aan het tripartiete akkoord als het om het AB personeel gaat)	
22	er zijn afspraken over terugplaatsing vanuit SBO en SO	
23	Er zijn afspraken geformuleerd over het voorkomen van wachtlijsten en over thuiszitters afgestemd met het SWV	
24	Er is een overzicht van de schoolondersteuningsprofielen en beleid over de aanpassingen (bijvoorbeeld over termijnen)	

	ALLEEN VOOR HET SO	opmerkingen
1	Er is werkoverleg met de 3 deelregio's en het SWV management	
2	Er zijn afspraken over het aanleveren van telgegevens	
3	Men heeft zitting in het afstemmingsoverleg van het SWV	
4	Er is een afvaardiging naar de OPR	
5	Er zijn afspraken met de 3 deelregio's over arrangementen	
6	Er zijn afspraken over de aanvraag TLV	
7	Er zijn afspraken over het terugplaatsingsbeleid geformuleerd	
8	Er is overleg over plaatsingsproblemen	
9a	er liggen afspraken met cluster 1	
9b	en 2	
10	Er zijn afspraken over doorstroom VSO en VO	
11	Er zijn afspraken over de aanmelding van leerlingen	

<sup>29</sup> Hierbij kan gedacht worden aan netwerk IB, vormen van diagnostiek, onderzoek, ambulante hulp e.d.



## BIJLAGE 11 - gespreksonderwerpen met de gemeenten

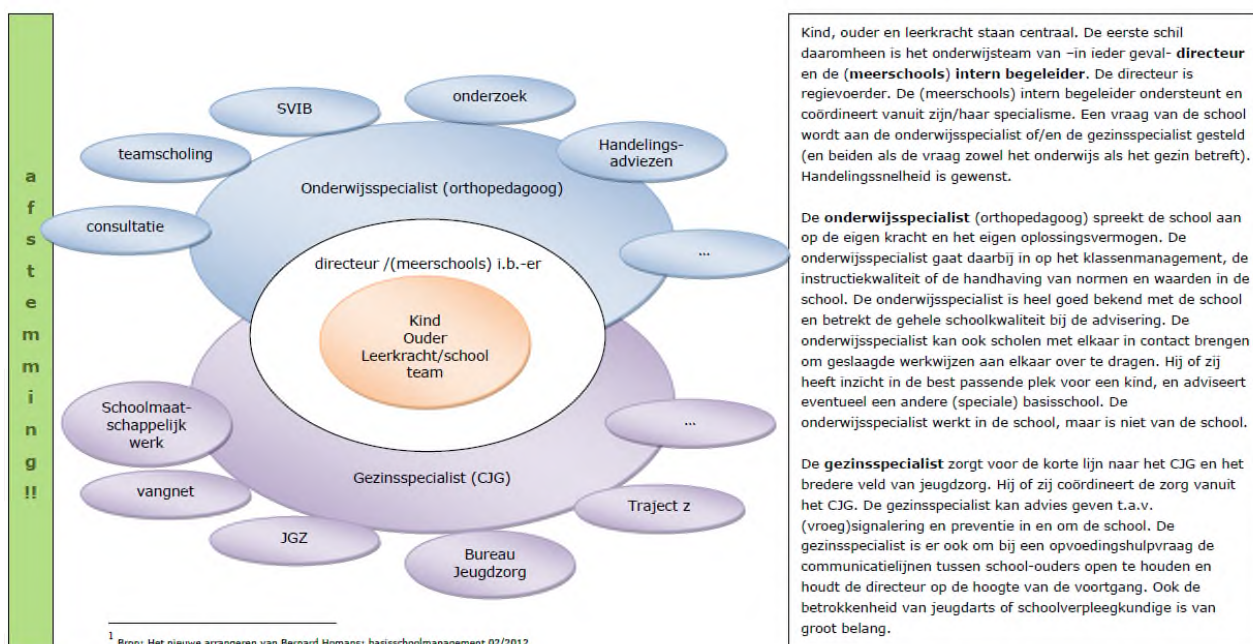
### Afstemming gemeenten en onderwijs

Het is voor bepaalde kinderen/leerlingen van cruciaal belang dat onderwijs en gemeenten nauw met elkaar samenwerken en steeds zoeken naar afstemming. Het gaat dan met name om kinderen/leerlingen met ondersteunings- en zorgvragen die in school, gezin en omgeving voorkomen. Door de financiële druk van de verevening in het onderwijs en de kortingen bij de gemeenten is deze afstemming nog belangrijker. Dit overleg zal voornamelijk op het lokale niveau plaatsvinden in combinatie met een rol vanuit de deelregio.

De geschetste overleg punten moeten gezien worden als de agendapunten die in de komende tijd aan bod zullen komen tussen schoolbesturen en gemeenten in de lokale setting of in de deel regionale setting.

Bij de afstemming met de gemeenten staat centraal dat er sprake dient te zijn van een meerjarig investeringsplan van alle gemeenten op het punt van de vroegtijdige onderkenning, maar vooral vroegtijdige aanpakken.

Deze afstemming zien we goed weergegeven in het onderstaande schema:



Het onderwijs is er voor de onderwijskundige ondersteuning, gemeenten zijn verantwoordelijk voor de maatschappelijke aspecten als gezin, buurt en overige milieus van gezin en kind.

Deze agenda is van belang voor het bewaken van de samenhang in het SWV, zodat er geen verschillen ontstaan tussen de deelregio's .



## De onderwerpen in een checklist

1 JEUGDZORG	Beleid SWV in ondersteunings-plan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een bestuurlijk gedragen en structurele afspraak tussen het SWV en de gezamenlijke jeugdzorginstelling over               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ informatieverstrekking aan ouders</li> <li>○ onderlinge informatieverstrekking tussen jeugdzorg en onderwijs, denk aan loket en vindplaats</li> <li>○ afstemming bij het maken van een plan/aanpak wanneer én op school én in het gezin hulp wordt verleend</li> <li>○ afspraken over de uitvoering van een gezamenlijke aanpak binnen onderwijs en jeugdzorg</li> </ul> </li> <li>• Inzet van door de gemeente bekostigd schoolmaatschappelijk werk ook ten behoeve van de relatie tussen school en gezin en eventuele externe zorg.</li> </ul>	<p>Website met links</p> <p>In iedere deelregio en in het SO is een aanspreekpunt.</p> <p>Afspraken over gezamenlijke informatievoorziening.</p> <p>Op iedere vestiging is een x-aantal uren – door de gemeenten bekostigd - SMW , gerelateerd aan het aantal leerlingen</p>

2 PARTICIPATIEWET	Beleid SWV in ondersteuningsplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• relatie leerplicht en vrijstelling voor leerplicht; leeftijd van het verlaten van MKD en het VSO e.d.</li> </ul>	<p>Gezamenlijk optrekken in de vroegschoolse periode en bij het verlaten van het VSO</p>



3 BEGELEIDING WMO	Beleid SWV in ondersteuningsplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• indicatietrajecten voor extra onderwijsondersteuning en begeleiding via Wmo/PGB op elkaar afstemmen;</li> <li>• bundeling van gelden: extra ondersteuningsbudgetten gekoppeld aan Wmo-ondersteuningsgelden voor begeleiding;</li> <li>• verzorgen van gemeenschappelijke begeleidingsarrangementen binnen en buiten schooltijd, eventueel door gemeenschappelijk personeel van school en jeugdzorg(instelling);</li> <li>• regeling van vervoer voor zowel het onderwijs als de begeleiding via de Wmo.</li> </ul>	<p>Afspraken maken over inbreng specifieke deskundigheid in de bespreking arrangeren</p> <p>Haalbaarheidsstudie verrichten</p> <p>Geschiedt via de arrangementen bespreking</p> <p>Regeling vaststellen (denk aan arrangementen)</p>

4 INDICATIESTELLING	Beleid SWV in ondersteuningsplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is in het OP rekening gehouden met de afstemming tussen de diverse gemeenten en de deelregio 's en het VO over de trajecten en procedures bij de indicatiestelling voor onderwijsondersteuning en jeugdzorg.</li> <li>• Indicatietrajecten zijn op elkaar afgestemd door PO en VO en er wordt gewerkt met transparante criteria.</li> <li>• Er is een heldere afspraak over de communicatie met betrekking tot indicatietrajecten.</li> </ul>	<p>Afstemming is zeker aan de orde via de arrangementen bespreking. Zeker bij de doorstroom van 4 jarigen</p> <p>Zie '10-14'aanpak</p> <p>Dit verloopt via de website. Eenduidige afstemming met consultatiebureaus, huisartsen en voorschoolse instellingen en het CJG</p>



5 LEERPLICHT en VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN en THUISZITTERS	Beleid SWV in ondersteuningsplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De positie en de taken van de leerplichtambtenaar zijn duidelijk.</li> <li>• Er is een gemeenschappelijk deel in de monitor en/of er wordt gebruikgemaakt van de gegevens die gemeenten en onderwijs opvragen.</li> <li>• Er is afstemming over de communicatie met betrekking tot de leer- en kwalificatieplicht.</li> <li>• Er is aandacht voor een preventieve aanpak.</li> <li>• Het is bekend waar leerlingen en/of ouders informatie kunnen krijgen.</li> <li>• Er is afstemming in beleid en aanpakken</li> </ul>	<p>Er wordt samengewerkt tussen scholen en leerplicht. Er is een gezamenlijk verzuimprotocol.</p> <p>Er wordt gewerkt aan een gezamenlijke jeugdmonitor. Denk ook aan ontheffingen</p> <p>Graag opzetten, zeker in relatie tot de startleeftijd en in het kader van VSV.</p> <p>Vooraf plaats laten vinden in de afstemming zoals aangegeven in het schema bij de start van deze notitie.</p> <p>Aandacht voor de langdurig zieke kinderen.</p> <p>Er zijn werkgroepen SWV-ambtenaren vanuit "samen 14"</p>

6 ONDERWIJSHUISVESTING EN OOGO-OH	Beleid SWV in ondersteuningsplan
<p>Eventuele grote wijzigingen in leerlingenstromen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gespecialiseerde scholen voor (nieuwe) groepen leerlingen in één of meer gemeenten;</li> <li>• uitbreiding van het aanbod voor ondersteuning op een bepaalde school voor (nieuwe) groepen leerlingen in één of meer gemeenten;</li> <li>• tijdelijke plaatsingen of partiële plaatsingen;</li> <li>• verbrede toelating bij het SO.</li> </ul>	<p>Het SWV wil de educatieve kaart met de arrangementen in het PO en SO afstemmen met het huisvestingsbeleid, voor zover dat niet in het LEA thuishoort.</p> <p>NB</p> <p>Eerst een helderder beeld van de toekomst SO en SBO.</p>



7 LEERLINGENVERVOER	Beleid SWV in ondersteuningsplan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een duidelijk beeld van eventuele gespecialiseerde scholen.</li> <li>• Er zijn veel tussenvarianten van speciaal en regulier onderwijs.</li> <li>• Er is sprake van tijdelijke en/of partiële plekken.</li> <li>• Er zijn arrangementen in combinatie met therapie /behandeling buiten de school.</li> <li>• In het SO werkt men aan (of is er een planning voor) verbrede toelating of andere (flexibele) arrangementen.</li> </ul>	<p>Het komen tot een gezamenlijke beleidslijn en de uitvoering.</p>

## BIJLAGE 12 - Afkortingen en begrippen

AB	Ambulante Begeleider Ambulante Deskundige, afkomstig uit het speciaal onderwijs, bieden van ondersteuning van leraren en leerlingen die in de reguliere school met een leerlinggebonden budget het onderwijs volgt.
Arrangement	Het aanbod, vertaald in pedagogische, didactische en specialistische handelingen die de school, eventueel in samenwerking met derden, uitvoert met het doel de ontwikkeling van de leerling te optimaliseren. De inzet wordt meestal bekostigd uit de ondersteuningsmiddelen.
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten
Basisondersteuning	Dit is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijs dat een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden.
Bao	Basisonderwijs
CVI	Commissie van Indicatiestelling Onafhankelijke commissie die aan de hand van landelijke regels bepaalde of een leerling recht had op speciaal onderwijs, of in aanmerking kwam voor een rugzakje binnen het reguliere onderwijs. De commissies waren ondergebracht bij de Regionaal Expertise Centra (REC). Op 1 augustus 2014 stopte de indicatiestelling door de Cvi.
Cl(uster) 1	Onderwijs voor blinden en slechtzienden
Cl(uster) 2	Onderwijs voor leerlingen met ernstige spraaktaal problematiek en voor leerlingen met auditieve beperkingen (doof of slechthorend)
Cl(uster) 3	Onderwijs voor leerlingen met verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en zieke leerlingen
Cl(uster) 4	Onderwijs voor leerlingen met gedragsproblematiek
DUO	Dienst Uitvoering Organisatie Deze rijksdienst informeert en financiert het onderwijs.
EMB	Leerlingen met ernstige meervoudige beperkingen
HGW	Handelingsgericht Werken Handelingsgericht werken is planmatig en cyclisch werken rondom de ondersteuning aan een leerling. Dit is een systematische werkwijze waarmee een basisschool praktische handvatten krijgt voor het vormgeven van de ondersteuningsstructuur op de school. HGW heeft een aantal uitgangspunten. Zo staan de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal (Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken?) en wordt uitgegaan van een cyclus van





planmatig handelen. Bij HGW wordt gewerkt met groepshandelingsplannen. Ouders zijn bij HGW een belangrijke educatieve partner.

IB-er	Interne begeleider
LECSO	Landelijk expertisecentrum speciaal onderwijs
LGF	<p>Leerlinggebonden financiering</p> <p>Met een indicatie LGF kreeg de basisschool extra-formatie en extra-begeleiding in de persoon van een ambulante begeleider om daarmee de leerling binnen de basisschool voldoende ondersteuning te bieden. Met de komst van Passend Onderwijs is de leerlinggebonden financiering gestopt. De middelen voor extra-formatie zijn opgenomen in de ondersteuningsmiddelen die de schoolbesturen van het samenwerkingsverband ontvangen.</p>
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OP	<p>Ondersteuningsplan</p> <p>Binnen het samenwerkingsverband maken de besturen met elkaar afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Deze afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.</p>
OPP	<p>Ontwikkelingsperspectief</p> <p>Met een ontwikkelingsperspectief maakt de school een inschatting van het verwachte uitstroomniveau. Het ontwikkelingsperspectief is sturend voor het aanbod dat de school de leerling biedt en bevat handvatten voor de planning van het onderwijs. De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning op school nodig hebben in het reguliere onderwijs en voor alle leerlingen in het speciaal onderwijs. De school heeft hierover overleg met de ouders. Dit overleg is erop gericht dat ouders en school en samen eens zijn over het ontwikkelingsperspectief. In het nieuwe onderwijsstelsel (passend onderwijs) vervangt het ontwikkelingsperspectief het handelingsplan.</p> <p>Voor de leerling met een extra ondersteuningsaanbod wordt wettelijk verplicht een OPP gemaakt.</p>
OPR	<p>Ondersteuningsplanraad (OPR)</p> <p>De ondersteuningsplanraad is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. De belangrijkste taak van deze raad is instemming te verlenen aan het ondersteuningsplan.</p> <p>De ondersteuningsplanraad bestaat voor de helft uit personeel en voor de helft uit ouders. De leden van de ondersteuningsplanraad worden gekozen uit of door de leden van de MR'en van de scholen in het samenwerkingsverband. Of door de GMR'en.</p>
(S)OP	<p>School)ondersteuningsprofiel</p> <p>Iedere school stelt een (school)ondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het ondersteuningsprofiel. Alle ondersteuningsprofielen van</p>



	de scholen in het samenwerkingsverband samen zorgen voor een dekkend aanbod zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.
PO	Primair onderwijs
PO-raad	De PO-Raad is de sectororganisatie voor het primair onderwijs (PO). De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de schoolbesturen in het primair onderwijs.
REC	Regionaal Expertise Centrum Bundelde expertise van scholen voor speciaal onderwijs in een regio. Ouders konden hier informatie en begeleiding krijgen. Ook werd vanuit het REC de ondersteuning van de reguliere school gecoördineerd door middel van ambulante begeleiding. Bij de invoering van passend onderwijs blijft het speciaal onderwijs bestaan, maar verdwenen de REC's.
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband Scholen werken samen in regionaal ingedeelde en door de minister bepaalde samenwerkingsverbanden. Er zijn 152 samenwerkingsverbanden, 77 voor het primair en 75 voor het voortgezet onderwijs. In het samenwerkingsverband maken de scholen onder meer afspraken over welke begeleiding in de reguliere scholen kan worden geboden, welke kinderen geplaatst kunnen worden in het (voortgezet) speciaal onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen.
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring Voor het speciaal onderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs, het speciaal basisonderwijs, het LWOO en PrO is een TLV nodig om te worden toegelaten. De TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband.
VO	Voortgezet Onderwijs
VO-raad	De PO-Raad is de sectororganisatie voor het voortgezet onderwijs (VO). De vereniging behartigt de gemeenschappelijke belangen van de schoolbesturen in het voortgezet onderwijs.
WEC WPO WVO	Wet op de Expertise Centra Wet Primair Onderwijs en Wet Voortgezet Onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School Voorganger van Passend Onderwijs; hierin werkte het primair onderwijs samen in kleine samenwerkingsverbanden.

